

# ÕPILASEGA ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMISE KORD

Kord on koostatud Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lg 5 alusel.

Heaks kiidetud hoolekogu poolt 15.04.2011

Heaks kiidetud õppenõukogu poolt 17.03.2011

Kinnitatud direktori 18.04.2011 kk-ga 30-k

## 1.peatükk ÜLDSÄTTED

### §1. Reguleerimisala

(1) Käesoleva korraga kehtestatakse arenguveestluse läbiviimise kord Laeva Põhikooli õpilasega.

### § 2. Arenguveestluse läbiviimise korra struktuur

Üldsätted - annavad arenguveestluse mõiste, eesmärgid, sisu ja rõhutavad konfidentsiaalsust.

Protseduurireeglid - aitavad tagada sujuva arenguveestluste korralduse ja määratleda vastutuse.

Vormid - võimaldavad infot hallata ja säilitada ühtse standardi järgi.

#### 1. 2.1 Arenguveestluse mõiste

(1) Arenguveestlus on arvamuste vahetus, mis viib üksteise paremale mõistmisele, suurendab õpilase õpitahet ning koostöövalmidust.

(2) Arenguveestlusel arutatakse õpilase tulevikuplaane, pädevuste omandamise võimalusi ning lepitakse kokku tulevase perioodi tegevused.

(3) Arenguveestluse käigus arutatakse, kuidas õpetaja saab õpilase eesmärkide saavutamisele kaasa aidata.

(4) Arenguveestluse toimumise ajaks on kõik osapooled läbi mõelnud, mida konkreetselt soovitakse arutada seoses õpilase isikliku arenguga. Seda läbimõtlemist kergendab õpilase enese analüüsileht.

#### 2.2 Arenguveestluse eesmärgid ja tulemus

Arenguveestluse eesmärgid on:

1. anda hinnang õppekavas sätestatud eesmärkidest tulenevatele pädevustele;
2. aidata kaasa õpilase positiivse enesehinnangu kujunemisele;
3. aidata kaasa õpilase arengut toetava õhkkonna loomisele;
4. leida võimalusi, kuidas õpilane ise saaks senisest paremini enda arengule kaasa aidata.

#### Kokkulepitavad eesmärgid ja tegevused peavad olema:

- konkreetsed – seotud õpilase eneseanalüüsiga ning lihtsad jälgida ja mõõta
- ajaliselt määratud – arenguperioodiks on reeglina üks aasta
- piisavalt kõrged – eesmärgid peavad olema jõukohased ja sisaldama väljakutset
- aktsepteeritud – õpilane peab saama võimaluse eesmarke ise seada või nõustuma seatud eesmärkidega
- kirjeldatud – kirja tuleb panna tegevused, mis aitavad seatud eesmarke saavutada.

Õpilase arengueesmärkide saavutamisel on õpetajal ja lapsevanemal toetav ning abistav roll.

#### 2.3 Konfidentsiaalsusnõuded arenguveestluse läbiviimisel

- Õpilase eneseanalüüsi lehe sisu on konfidentsiaalne ja seda ei avaldata kolmandatele isikutele.
- Lapsevanema tagasisidelehe sisu on konfidentsiaalne ja seda ei avaldata kolmandatele isikutele.
- Klassijuhatajale arenguveestluse käigus teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu ilma vestlusel osalejate kokkuleppeta avaldamisele kolmandatele isikutele.
- Arenguveestluse tulemus ei mõjuta õpilase hindeid.

## **2.peatükk**

### **II PROTSEDUURIREEGLID**

#### **§ 3. Arenguestluse läbiviimise aeg ja osalejad**

Arenguestlust viiakse läbi regulaarselt üks kord aastas II poolaastal . Osalejateks on klassijuhataja, õpilane ja lapsevanem või lapsevanemad. Arenguestluse läbiviija on klassijuhataja.

#### **§ 4. Arenguestluse kokkulepete kehtivus klassijuhataja vahetumisel**

Klassijuhataja vahetumisega kehtivad kõik õpilasega tehtud kokkulepped kuni järgmise arenguestluseni. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

#### **§ 5. Arenguestluse ettevalmistamine**

1. Klassijuhataja valmistab ette õpilasele eneseanalüüsi ja lapsevanemale tagasiside lehed ning annab need täitmiseks vähemalt üks nädal enne arenguestluse toimumist.
2. Arenguestluse ajaks peab klassijuhataja olema tutvunud nii õpilase eneseanalüüsiga kui lapsevanema arvamusega.
3. Arenguestlus tuleb läbi viia privaatses kohas ilma segavate asjaoludeta.
4. Klassijuhataja tutvustab arenguestlusel kasutatavaid vorme ning läbiviimise protseduuri.

#### **§ 6. Arenguestluse läbiviimine**

Arenguestluse keskmes on laps. Klassijuhataja on hea õhkkonna looja ja protsessi juhtija ning kannab hoolt selle eest, et arenguestluse käigus õpilasele ja lapsevanemale antav tagasiside oleks konstruktiivne ja arendav, aegajalt kontrollides, kas räägitu on arusaadav. Õppimise, õpetamise ja kasvatamise küsimustes on osalejate soovi korral klassijuhataja kohustatud juhendama õpilast ja lapsevanemat. Juhendamine peab olema arusaadav ning pakutud lahendused aktsepteeritavad. Probleemid, mis ei puuduta õppimist, õpetamist ja kasvatamist, lahendab klassijuhataja nõustamise teel.

#### **§ 7. Arenguestluse dokumenteerimine**

Arenguestlus dokumenteeritakse aruandena, mis täidetakse arenguestluse käigus ja kinnitatakse õpilase, lapsevanema ja klassijuhataja allkirjaga. Õpilane koos lapsevanemaga saavad arenguestluse aruande koopia. Aruannete konfidentsiaalse säilitamise eest vastutab klassijuhataja.

Õpilase eneseanalüüsi leht säilitatakse koolis.klassijuhataja poolt. Soovi korral saab õpilane endale selle koopia. Õpilasel võib olla oma arengu portfolio e. õpimapp).

Õpetajal tuleb pidada järgmisi dokumente:

Arenguestluse aruanne, lisa nr.1

Arenguestluse kokkuvõte, lisa nr.2

Õpetaja esitab arenguestluse kokkuvõtte ja tagasiside täidetud küsimustiku direktorile peale arenguestluste lõppemist. (lisa 2 )

#### **§ 8. Järeltegevused**

Arenguestlusel saavutatud kokkulepetest toimuda järgmised järeltegevused: täiendav arenguestlus, juhendamine, saavutatu hindamine ning kokkulepete korrigeerimine jne. Kokkuleppel õpilase ja/või lapsevanemaga kaasatakse arenguestluse järeltegevusse ka teisi õpetajaid ja koolitöötajaid ning vajadusel õpilase elukohajärgse vallavalitsuse korraldava struktuuriüksuse esindajaid või ametiisikuid.

#### **§ 9. Arenguestluse koordineerimine ja vastutus**

Arenguestluse protsessi koordineerib direktor ja protseduurireeglite täitmise eest vastutab klassijuhataja.

### **3.peatükk**

#### **III LÕPPSÄTTED**

##### **§ 10. Õpilasega arenguestluse korra kehtestamine**

Arenguestlus läbiviimise tingimused ja korra kohta avaldab arvamuse kooli hoolekogu ja kinnitab kooli direktor oma käskkirjaga.

##### **§ 11. Õpilasega arenguestluse korra muutmine**

Arenguestluse protseduuri ja tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik teha kirjalikult direktorile. Muudatuste sisseviimisel hakkavad need kehtima uuest õppeaastast.

#### **VORMID**

Lisa 1 – Arenguestluse aruanne,

lisa 2 – Arenguestluste kokkuvõte

- *LISA nr.1*

## ARENГУVESTLUSE ARUANNE

Õpilase perekonnanimi

Õpilase eesnimi

Lapsevanema nimi

Eelmine arenguestlus(kuupäev)	
Eelmise arenguestlus viidi läbi(kelle poolt)	

### HINNANG SENI SAAVUTATULE

--

### KOKKULEPPED JA ARENGUPLAAN JÄRGNEVAKS ARENGUPERIOODIKS

--

Õpetaja:

Allkiri.....

Õpilane

Allkiri.....

Lapsevanem

Allkiri .....

**ARENGUVESTLUSE KOKKUVÕTE**

Õpetaja (ees-ja perekonnanimi)..... Klass.....

Vestlused toimusid ajavahemikul.....  
.....

Vestlusel osalesid.....  
.....  
.....

Õnnestumised.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Vaja on arendada/ muuta.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ettepanekuid koolile.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Õpetaja arvamus.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Õpetaja allkiri:

Esitamise kuupäev: