



Laeva Põhikooli hindamisjuhend

Kinnitatud direktori 04.09.2015 käskkirjaga /1-3/ 9

Sisukord.....	1
1. Üldsätted.....	3
2. Hindamise põhimõtted ja hinnetest teavitamine	4
3. Teadmiste ja oskuste hindamine	4
4. Õpitulemuste hindamise viisid	6
5. Järelevastamine	7
6 Kokkuvõttev hindamine	8
7 Tasemetööd	8
8 Käitumise ja hoolsuse hindamine.....	9
9 Käitumise hindamine.....	9
10 Hoolsuse hindamine	10
11 Hinde ja hinnangu vaidlustamine ning vaidlusküsimuste lahendamine	10
12 Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise	11
13 Tugisüsteemide rakendamine	11
14 Pädevus seoses õpilaste hindamise ja järgmise klassi viimisega	12
14.3 Õppenõukogu:	12
15 Põhikooli lõpetamine.....	12
Lisa 1	13

1. Üldsätted

Laeva Põhikooli hindamisjuhendi aluseks on PGS § 29, Põhikooli riiklik õppekava; 06.01.2011 nr 1, Vabariigi Valitsuse määrus nr 14, 28.01.2010 „Tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite ettevalmistamise, koostamise, läbiviimise ja hindamise tingimused ja kord ning tasemetööde, ühtsete põhikooli lõpueksamite ja riigieksamite tulemuste analüüsimise tingimused ja kord; RT I 2010, 67, 502; 25.09.2010. 1. Üldsätted

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle info analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

1.1 Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- saada tagasisidet õpilase õpitulemustest ja arengust õppekavas nõutud teadmiste ja oskuste omandamisel;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda tagasisidet lapsevanemale õpilase õpiedukusest, et toetada lapse arengut;
- soodustada õppeprotsessis aktiivset osalemist;
- oskust ja tahtmist kaasõpilastega koostööd teha.

1.2 Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

1.3 Teadmisi ja oskusi hindab klassi- või aineõpetaja, käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.

1.4 Õpilasel ja lapsevanemal või eestkostjatel (edaspidi lapsevanem) on õigus saada teavet õpilase hindamise ja hinnete kohta õpetajalt ning klassijuhatajalt.

1.5 Õpetajal on kohustus küsijale vastavat teavet anda ning vajadusel hinnet põhjendada.

1.6 Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.

Käitumishinnet mõjutavad järgmised tegurid:

- a) kooli maine hoidmine;
- b) heasoovlik käitumine õpilaste ja õpetajate suhtes;
- c) käitumine vahetunnis;
- d) tunnirahu hoidmine;

- e) käitumine ühisüritustel;
- f) aletamine, varastamine;
- g) hilinemine;
- h) vahetusjalatsite olemasolu ja kandmine;
- ij) põhjuse puudumine;
- j) ühisväärtuste järgimine.

2. Hindamise põhimõtted ja hinnetest teavitamine

Õppeaasta on jaotatud neljaks veerandiks ja hindamine toimub trimestri kaupa, mis võimaldab õppetööd paremini ja pingevabamalt planeerida. Samas vähendab see orienteeritust hinnete ning võimaldab paremini keskenduda õppimisele kui loominguks protsessile. Õpetaja ja õpilane on selles koostöös partnerid.

2.1 Trimestri esimeses ainetunnis teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende kontrollimise aja ja vormi ning selgitab õpilastele hindamise korda. Hindamise põhimõtted ja kord fikseeritakse ainekavas.

2.2 Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul klassijuhataja tunnis.

2.3 Teadmiste ja oskuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.

2.4 Kirjalike tööde hinnetest teavitatakse õpilasi kuni 10 õppepäeva jooksul pärast töö sooritamist.

2.5 Kirjalike tööde hinded tehakse lapsevanemale teatavaks õpilaspäeviku, e-päeviku või hinnete lehe kaudu (vajadusel).

2.6 Klassijuhataja kontrollib, kas vanemad jälgivad e-päevikusse tehtud sissekandeid.

2.7 Tunnistused kokkuvõtivate hinnetega annab I kooliastme õpilastele klassijuhataja iga trimestri lõpus, II ja III kooliastme õpilasele kolmanda trimestri viimasel päeval. Iga trimestri lõpus saavad hinnete lehed vaid need õpilased, kelle vanemad on klassijuhatajale vastava soovi esitanud (kellel puudub e-päeviku süstemaatilise kasutamise võimalus).

3. Teadmiste ja oskuste hindamine

3.1 Teadmisi ja oskusi hindab aine- või klassiõpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel.

3.2 Hindamine võib olla sõnaline või numbriline.

3.3 Hindamine toimub lähtuvalt kooliastmest ja aine eripärast.

3.4 Hinnatakse:

- teadmiste ja oskuste omandatust, nende ulatust, esituse täpsust ja loogilisust;
- iseseisvust ja loovust teadmiste ja oskuste rakendamisel;
- vastuste õigsust, vigade arvu ja liiki;

- oskust oma teadmisi suuliselt ja kirjalikult väljendada;
- praktiliste tööde teostust ja tulemust;
- õpilase arengut antud ainevaldkonnas;
- hindamisel arvestatakse õpilase individuaalsust.

3.5 Kasutatakse kaht hindamise liiki – numbrilist hindamist (viiepallisüsteemis) ja kujundavat hindamist.

Numbrilist hindamist kasutades kasutatakse protsess-hindeid (hinne õppeprotsessis täidetud erinevat liiki tööde eest), hinded kontrolltööde eest (sh oluline hinne), kokkuvõtlikud hinded (trimestri, aastahinne).

Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämist ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Põhikool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

Arenguvestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguvestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguvestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguvestluse oluline osa on õpilase enesehindamine. Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

Kujundava hindamise liigid: • õpilase eneseanalüüs läbi anketeerimise • enesehinnang ja vastastikune hinnang; • õpetaja kommentaarid õpilase töödele ja e-kooli.

Kujundavat hindamist rakendatakse 1. klassis kõikides ainetes 1. trimestri esimesel kuul.

Üldjuhul hinnatakse numbriliselt.

3.6 Numbrilisel hindamisel hinnatakse teadmisi ja oskusi viiepallisüsteemis:

- Hinde «5» («väga hea») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on täiel määral õppekava nõuetele vastav (90 – 100% maksimaalsest punktide arvust), mõtestatud ja loogiline ning rajaneb iseseisvale ja loovale teadmiste rakendamisele.

- Hinde «4» («hea») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi (75 – 89% maksimaalsest punktide arvust) või jääb õpilasel ülesande täitmisel puudu iseseisvusest.
- Hinde «3» («rahuldav») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu (50-69% maksimaalsest punktide arvust).
- Hinde «2» («puudulik») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu (20 – 49% maksimaalsest punktide arvust).
- Hinde «1» («nõrk») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus ei vasta õppekava nõuetele (0 – 19%).

3.7. Arvutiõpetust I kooliastmes ei hinnata. Karjääriõpetust võib hinnata hindegas „arvestatud“ õpimapi esitamisel.

3.8. 9.klassi käsitöö ja kodunduse ja tehnoloogiaõpetuse kokkuvõttev hinne pannakse välja pärast 35 õppetunni läbimist II trimestril.

3.9 Oskusainetes, mis eeldavad erivõimel põhinevaid oskusi (kehaline kasvatus, muusika, kunst, tööõpetus, käsitöö, kodundus, tehnoloogiaõpetus), arvestatakse hindamisel ka õpilase püüdlikkust, suhtumist õppeainesse ja teoreetilisi teadmisi ning ka õpilase individuaalset arengut (vt ainekava hindamist).

3.10 Püsiva kirjaliku kõne puudega põhikooli õpilaste osas, kes saavad regulaarset logopeedilist ravi või kellega õpetaja töötab individuaalselt logopeedi nõuannete järgi, rakendatakse diferentseeritud hindamist, kusjuures düsgraafia omaseid spetsiifilisi vigu arvestatakse vealiikide järgi. Ühte liiki vead loetakse üheks veaks. Õpilase arvestuslikult hinnatavatele kirjalikele töödele tehakse märges "Hinnatud diferentseeritult". Lõputunnistusele seda märges ei tehta. Diferentseeritud hindamist võib rakendada ka võõrkeeles. Sekretär kannab need õpilased ka EHISesse.

3.11 Kui õpilane süstemaatiliselt (rohkem kui pooled antud ülesannetest) jätab kodused õpiülesanded täitmata või esitamata, võib tema hoolsushinnet alandada „mitterahuldavaks“.

3.12 Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib töö tulemust hinnata hindegas „nõrk“ .

4. Õpitulemuste hindamise viisid

4.1 Õpitulemuste hinded jagunevad:

- õppeprotsessi hinne (suuline vastus, tunnikontroll, kontrolltöö, kirjand, referaat; grupi- ja paaristöö vms);
- kokkuvõttev hinne.

4.1.1 Õppeprotsessi hindamine on õppetöö üksiktulemuste hindamine probleemide väljaselgitamiseks ja õpilaste edukusest tagasiside saamiseks, et ärgitada õpihimu ja positiivset enesehinnangut.

4.1.2 Õppeprotsessi hindamise objektid, meetodid ja vormi (suuline küsitlus, kodused tööd, kirjalik ülesanne, tunnikontroll, kontrolltöö, grupi- ja rühmatöö jms) valib õpetaja ja otsustab, kas ja kuidas ta neid trimestrihinde panekul kasutab. Põhimõtted fikseeritakse õpetaja töökavas.

4.1.3 Arvestuslik hinne – see on kontrolltöö hinne või sellega võrdsustatud üldhinne mitme töö eest, lähtudes tasemele olulisusest. • test • kontrolltöö • iseseisev töö • töö tunnis • kodutööde täitmine • loominguks tööd • hinded suuliste vastuste eest • töö trükitud vihikus • grupi- ja paaritöö tulemused.

4.1.4 Arvestuslik hindamine toimub mingi tervikliku aineosa käsitlemise järel ning kavandatakse trimestri ulatuses. Õpetaja teavitab õpilasi nõutavatest õpitulemustest, hindamise põhimõtetest ja töö vormist.

4.1.5 Arvestuslike tööde sooritamise on õpilasele kohustuslik ning see peab toimuma määratud ajal.

4.1.6 Õpilane, kes täitis arvestuslikult hinnatava ülesande mitterahuldavalt, täidab selle uuesti õpetajaga kokkulepitud ajal kümne õppepäeva jooksul.

4.1.7 Ainekavas ette nähtud arvestuslike tööde sooritamise on õpilastele kohustuslik. (PGS 21)

4.1.8 Kirjalike (oluliste) tööde, mis kontrollivad õpitulemusi, *läbiviimise ajad planeeritakse kooskõlas teiste aineõpetajatega. I-III kooliastmes võib läbi viia 1 kontrolltöö päevas ja 3 kontrolltööd nädalas, välja arvatud nädala esimene ja viimane päev (lubatud on vaid 2-tunnise nädalakoormusega õppeainetel), samuti ka õppeveerandi viimane nädal. Antud nõudmistest kinnipidamiseks korrigeeritakse vajadusel õpetaja tööplaani.*

4.1.9 Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri ja aastahinne.

5. Järelevastamine

5.1 Kui arvestuslikku suulist vastust, kirjalikku või praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegas "puudulik" või "nõrk" või on hinne jäänud välja panemata (töö on esitamata mõjuval põhjusel), antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järelevastamine toimub õpetaja määratud korras, mida ta selgitab õpilastele trimestri algul ja mis on fikseeritud ainedokumentides. Õpetajate järelevastamiste ja konsultatsioonide ajad on õpilastele kättesaadavad kooli koduleheküljel.

5.2 Üht arvestuslikku tööd saab järele vastata vaid üks kord kuni 10 õppepäeva jooksul pärast töö tulemuste teadasaamist õpetajaga kokkulepitud ajal. Õpetajal on õigus määrata järeltööks ühine aeg kogu klassile, mil õpilased on vabad teistest ainetundidest. Muud asjaolud (huviring, treening, võistlus, ekskursioon jmt) ei vabanda õpilase puudumist või keeldumist järeltööst. Hinne kantakse e-päevikusse, kusjuures mitterahuldav hinne jääb alles

5.3 Erandjuhul (näit pikaajalisest haigusest tingitud mahajäämus) võib lubada õpetaja teise järelvastamise või anda võimaluse kokkuvõtvaks tööks. Teiseks järeltööks küsib õpilane luba aineõpetajalt.

6 Kokkuvõttev hindamine

6.1 Koolis pannakse välja õppeaine trimestrihinne ja aastahinne.

6.2 Trimestrihinne pannakse välja vastava perioodi lõpul. E-päevikus oleva keskmise hinde arvestus on illustratiivse tähendusega.

6.3 Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga õppeaasta jooksul, võib panna välja vaid aastahinde.

6.4. Õpilasele, kelle trimestrihinne on «puudulik» või «nõrk» või on antud samaväärne sõnaline hinnang või on hinne jäetud välja panemata, koostatakse aineõpetaja poolt individuaalne õppekava ja vajadusel määratakse ka mõni muu tugisüsteem (logopeediline abi, lisakonsultatsioonid, õpiabi), et aidata omandada nõutavaid teadmisi ja oskusi. Tugiõppe vajaduse soovitab aineõpetaja, kaasab teisi spetsialiste ning teavitab sellest lapsevanemat. Õpiabi õpilase kohta peetakse individuaalsuse kaarti. Individuaalne õppekava esitatakse aineõpetaja poolt kinnitamiseks direktorile.

6.5 Mitterahuldavat trimestrihinnet on võimalik järele vastata 15 koolipäeva jooksul. Järelevastatud trimestrihinne kantakse e-päevikusse kaldkriipsuga eelmise hinde järele. Välja panemata trimestri hinnet märgitakse ”-”. Hinde võib jätta välja panemata kui õpilane on puudunud põhjuseta 50% ainetundidest.

6.6 Õppeaine aastahinne pannakse välja trimestrihinnete alusel õppeperioodi lõpus.

6.7 Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

6.8. 8. klassis sooritavad õpilased loovtöö.

6.10. 9. klassi õpilastele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

6.11 Kui õppeaine trimestrihinne või aastahinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud pakutud tugisüsteeme ja võimalust järele vastata, arvestatakse aastahinde väljapanekul, et õpilase vastaval trimestril omandatud teadmised ja oskused vastavad hindele «nõrk».

7 Tasemetööd

7.1 Tasemetööde eesmärk on võimaldada õpilasel süstematiseerida oma teadmisi terviku loomiseks ja seoses sellega võimaldada õpilasel oma huve ja võimeid määratleda ning arendada, samuti eksamikogemusi omandada. Tasemehindamine on osa kooli sisehindamise süsteemist.

7.2. 3. ja 6. klassi õpilased sooritavad riiklikult ettenähtud tasemetööd. 1. klassi õpilased sooritavad tasemetöö eesti keeles ja matemaatikas. Kool võib teha tasemetöid ka 2., 4. 5. 7, ja 8.klassis. Kooli tasemetöö teatatakse 3.trimestri aprillikuu esimesel nädalal.

7.3 III kooliastmes tuleb õpilasel esitada ja kaitsta loovtöö, mille hinne kantakse põhikooli lõputunnistusele.

7.4 Loovtöö korraldamine ja kord fikseeritakse kooli õppekavas.

8 Käitumise ja hoolsuse hindamine

8.1 Koolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust.

8.2 Kooliõpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse igal trimestril.

8.3 Koolis pannakse välja käitumise ja hoolsuse aastahinne.

8.4 Mitterahuldav käitumise aastahinne pannakse välja kooli õppenõukogu otsusega lapsevanema osalusel.

8.5 Käitumise ja hoolsusehinded kantakse e-päevikusse ning õppeaasta kokkuvõttev käitumishinne ka õpilasraamatusse.

9 Käitumise hindamine

9.1 Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.

9.2 Käitumishinded on "eeskujulik", "hea", "rahuldav" ja "mitterahuldav"

- Käitumishindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

- Käitumishindega «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.

- Käitumishindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ja suunamist.

- Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest, samuti korduva koolikohustuse mittetäitmise eest. "Mitterahuldav" käitumishinne pannakse juhul, kui õpilane on hinnatava perioodi jooksul saanud (rohkem kui) ühe direktori käskkirjaga avaldatud noomituse.

10 Hoolsuse hindamine

10.1 Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

Hoolsuse hinnet mõjutavad järgmised tegurid:

- a) püüdlikkus tunnis töötamisel,
- b) võimetele vastav õppimine,
- c) koduste tööde tegemine,
- d) õppevahendite olemasolu ja korrashoid,
- e) töökeskkonna korrashoid,
- f) kokkulepetest kinnipidamine.

10.2 Hoolsuse hinded on "eeskujulik", "hea", "rahuldav" ja "mitterahuldav"

- Hoolsushindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
- Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on püüdlik ja hoolas õppeülesannete täitmisel ning õpib võimetekohaselt.
- Hoolsushindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
- Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, jätab sageli kodused tööd tegemata.

11 Hinde ja hinnangu vaidlustamine ning vaidlusküsimuste lahendamine

11.1 Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.

11.2 Õpilase hindamisel koolis tekkinud eriarvamusi ja vaidlusküsimusi lahendavad õpilase või vanema nõudmisel õpetaja ja kooli direktor (õppealajuhataja).

11.3 Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja kriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.

11.4 Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates. Vaidlusküsimuse vaatab läbi õppenõukogu.

12 Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise

12.1 Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustab kooli õppenõukogu kokkuvõtvate hinnete või kokkuvõtvate sõnaliste hinnangute alusel.

12.2 Õpilase üleviimine järgmise klassi või klassikursust kordama jätmise otsustatakse hiljemalt 30. augustiks.

12.3 Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, mille aastahinne tuleb trimestrihinnete alusel "puudulik" või "nõrk" või on antud samaväärne sõnaline hinnang.

12.4 Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis toetavad nõutavate teadmiste ja oskuste omandamist õppeaines. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

12.5 Täiendavat õppetööd sooritatakse pärast õppeperioodi lõppu 10 õppepäeva jooksul kuni 5 akadeemilist tundi päevas. Igale õpilasele koostatakse individuaalne tunniplaan, mis on kinnitatud direktori poolt.

12.6 Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse üle järgmisesse klassi õppeperioodi lõpul. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, viiakse üle järgmisesse klassi pärast täiendava õppetöö sooritamist vähemalt "rahuldavale" hiljemalt 30. augustiks.

12.7 Kui kooli õpilase teadmisi ja oskusi on hinnatud pärast täiendava õppetöö lõppu aastahindega "puudulik" või "nõrk" kolmes või enamas õppeaines ning tugisüsteemide rakendamine ei ole tulemuslik, on õppenõukogul õigus jätta õpilane klassikursust kordama.

Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

12.8 Koolil on õigus jätta õpilane klassikursust kordama ilma täiendava õppetöö määramiseta, kui on põhjendamata puudumised koolist rohkem kui 20% õppetundidest, kellel on kolmes või enamas aines põhjendamata puudumiste tõttu „puudulik“, „nõrk“ või negatiivne hinnang.

(Alus: Põhikooli riiklik õppekava; §22, lg 8)

13 Tugisüsteemide rakendamine

13.1 Õpilase arengu toetamiseks ja õpiraskuste leevendamiseks ning ennetamiseks rakendatakse koolis järgmisi tugisüsteeme:

- logopeediline abi,
- õpiabi,
- aineõpetajate konsultatsioonid vastavalt graafikule,
- individuaalne õppekava,
- psühholoogi konsultatsiooni soovimine

- sotsiaalpedagoogi konsultatsiooni soovitamine
- .-psühholoogilistele ja meditsiinilistele uuringutele läbiviimise soovitamine

14 Pädevus seoses õpilaste hindamise ja järgmise klassi viimisega

14.1. Aineõpetaja

- 14.1.1 hindab või annab hinnangu õpilase ainealastele teadmistele ja oskustele,
- 14.1.2 annab hinnangu õpilase käitumisele ja hoolsusele,
- 14.1.3 teeb ettepaneku õpilasele rakendatavate tugisüsteemide kohta.

14.2 Klassijuhataja:

- 14.2.1 hindab õpilase käitumist ja hoolsust, arvestades aineõpetajate hinnanguid,
- 14.2.2 teavitab lapsevanemaid õpilase edukusest.

14.3 Õppenõukogu:

- 14.3.1 otsustab õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursustkordama jätmise;
- 14.3.2 otsustab, millises klassis jätkab õpinguid välisriigist tulnud õpilane;
- 14.3.4 otsustab õpilasele individuaalse õppekava rakendamise, mis algatatakse kooli poolt.

15 Põhikooli lõpetamine

15.1 Põhikooli lõpueksamid on põhikooli ühtsete ülesannetega eksamid (edaspidi ühtne põhikooli lõpueksam) ja kooli kinnitatud materjalidega põhikooli koolieksamid (edaspidi põhikooli koolieksamid).

15.2 Põhikooli riikliku õppekava järgi õppiv põhikoolilõpetaja sooritab põhikooli lõpetamisel (viimasel õppeaastal) järgmised ühtsed põhikooli lõpueksamid:

a.eesti keele eksam,

b. matemaatikaeksam,

c) õpilase valikul eksam „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 30 lõike 4 alusel ministri määrusega kehtestatud õppeainete hulgast.

15.3 Õpilase soovil ja kooli nõusolekul võib sooritada eksami ka õppeaines, mida õpilane ei ole koolis õppinud.

15.4 Õppeaines, kus nõustamiskomisjoni soovitusel on individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud põhikooli riikliku õppekavaga taotletavaid õpitulemusi, võib õpilane ühtse põhikooli lõpueksami asemel sooritada koolieksami. Sellisel juhul lähtub kool eksami vormi määramisel ja eksamitöö sisu koostamisel õpilase individuaalses õppekavas sätestatust.

15.5 Ühtse põhikooli lõpueksami kirjalikud osad algavad kell 10.00 ning eksamiks antakse aega kaks kuni kolm astronoomilist tundi. Eksami sooritamiseks antav aeg ning eksami korraldus, sealhulgas eksamiosad, suuliste osade puhul nende algusajad, vaheajad, lubatud abivahendid ja muu taoline, sätestatakse vastava õppeaine ühtse põhikooli lõpueksami läbiviimise juhendis.

15.6 Kooli direktor võib, Eksamikeskust eelnevalt informeerides, võimaldada erivajadustega põhikoolilõpetaja eksamineerimiseks ühte või mitut järgmist eritingimust:

- lisaaega kuni 15 minutit ühe astronoomilise tunni kohta;
- . eksami läbiviimist eraldi ruumis;
- puhkepausi kuni 10 minutit ühe astronoomilise tunni kohta;
- arvuti kasutamist ilma õigekirjakontrolli programmi (spelleri) kasutamisetä õpilasel, kes ei saa kirjutada või kelle käekiri on erivajadusest tingituna raskesti loetav;
- vastuse üleskirjutamist tugisiku poolt, kui õpilane ei saa kirjutada; nägemispuudega või spetsiifilise lugemishäirega (düsleksia) õpilasele eksamiküsimuste ja teksti ettelugemist;
- kuulmispuudega õpilasele eksami toimumise korralduse kohta kirjalike juhtnõotide andmist;
- õpiraskustega õpilasel õppevahendite (sõnaraamatud, abivalemid jms) kasutamist;
- õpiraskustega õpilasele töökorralduste ja eksamiülesannete teksti täpsemat lahtikirjutamist, ümberstruktureerimist või suulist selgitamist;
- spetsiifilise õigekirjahäirega (düsgraafia) õpilasele emakeele eksamitöö diferentseeritud hindamist;
- kuulmispuudega õpilasele viipekeele tõlgi kasutamist.

15.7 Üldjuhul rakendatakse eksamineerimiseks vajalikke eritingimusi õpilastele, kellele on sarnaseid meetmeid rakendatud ka igapäevases õppetöös III kooliastme vältel ning kelle erivajaduse olemasolu kohta on tehtud märge Eesti Hariduse Infosüsteemi.

Lisa 1

Laeva Põhikooli KEHALISE KASVATUSE HINDAMISJUHEND

Käesoleva hindamisjuhendi aluseks on võetud *Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määruse nr. 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ lisa 8.*

HINDAMISPÕHIMÕTTED

Kehalise kasvatus hindamisel lähtutakse õppeaine eesmärkidest ja saavutatud õpitulemustest. Hindamine annab tagasisidet õpilase aktiivsuse (töökuse), püüdlikkuse ja arengu kohta. Kehalises kasvatuses hinnatakse õpilase teadmisi, liigutusoskusi ja kehalist võimekust. Hindamise objekte (tegevused, oskused, teadmised) ja hindamisaspekte (mida millegi puhul vaadeldakse/mõõdetakse/võrreldakse) selgitab õpilastele õpetaja õppeprotsessi algul. Õppeprotsessi algul teavitatakse õpilasi kehalise kasvatus tunni korrast ja nõuetest. Tunni korrast ja nõuetest kinnipidamist kajastab protsessi hinne.

Kehalises kasvatuses on õpitulemuse hindamise moodused:

1.Protsessi hinne. Hinnatakse õpilase kehalist ja sportlikku aktiivsust.

Hindamisel arvestatakse õpilase aktiivsust (osavõtt, kaasatöötamine, nõuete/reeglite järgimine s.t. hügieenireeglite täitmist, spordiriie olemasolu, arstitõendite korrektset esitamist, jms.) kehalise kasvatus tundides, regulaarset treenimist (nii iseseisva kui ka organiseeritud liikumisharrastuse kujul), võistlustest ja spordiüritustest osavõttu ja/või nende korraldamist jms. Protsessi hinne jaguneb **jooksvaks protsessi hindeks** (hinnatakse ühte tundi) ja **arvestuslikuks protsessi hindeks** (hindamisel arvestatakse eelpool loetletud kriteeriume pikema perioodi vältel).

2.Arvestuslik hinne. Hinnatakse õpilase liigutusoskusi, kehalist võimekust ja teadmisi. Õpitulemustena esitatud liigutusoskuste hindamisel arvestatakse nii saavutatud taset kui ka õpilasepoolt tegevuse/harjutuse omandamiseks tehtud tööd. Oskuste taset hinnatakse kontrollharjutuse soorituse põhjal.

Kehalistele võimetele hinnangu andmisel arvestatakse õpilase arengut (muutused võrreldes varasemate sooritustega) ning tema tehtud tööd tulemuse saavutamise nimel.

Kehalisele võimekusele hinnangu andmisel on soovitatav rakendada õpilasepoolset enesehindamist.

Õpilase teadmistele hinnangu andmisel arvestatakse õpilase võimet rakendada omandatud teadmisi praktilises tegevuses. Teadmiste hindamise vormidena kasutatakse ka suulist või kirjalikku küsitlust, liikumis- või sporditeemalise ettekande ja/või kehalise kasvatus õpimapi koostamist/esitamist, treeningpäeviku pidamist ja analüüsi jms. Kirjalikke ülesandeid hinnates arvestatakse eelkõige töö sisu, kuid parandatakse ka õige kirjavead, mida hindamisel ei arvestata.

Arvestusliku harjutuse sooritamise ajal puudunud või vabastatud õpilane peab 10 päeva jooksul arvestusliku harjutuse järele sooritama, vastasel juhul on hindeks „1“ („nõrk“). Järelooritus toimub õpetajaga kokkuleppel tema konsultatsiooni ajal.

Õpilane saab hindeks „1“ („nõrk“), kui ta ei esita ettenähtud tähtajal kirjalikke töid.

3. Kokkuvõttev hinne. Hinnatakse kokkuvõtvalt õppeperioodi – trimestrit, õppeaastat, kooliastet.

I kooliastmes hinnatakse õpilase tegevust tundides (aktiivsus, kaasatöötamine, püüdlikkus, reeglite, hügieeni- ja ohutusnõuete järgimine jms). Õpitulemustena esitatud liigutusoskusi hinnates arvestatakse nii saavutatud taset kui ka õpilase poolt tegevuse/harjutuse omandamiseks tehtud tööd.

II kooliastmes hinnatakse teadmiste ja oskuste omandamist, teadmiste rakendamist ning õpilaste koostööoskust. Kehalistele võimetele hinnangut andes peab tulemuse kõrval arvestama õpilase arengut ning tema tehtud tööd tulemuse saavutamise nimel. Hinnata tuleb ka õpilase tunnivälise kehalise aktiivsuse ning oma klassi ja/või kooli esindamist spordivõistlustel, tantsuüritustel jm. Hindamisel kasutatakse numbrilist hinnet.

III kooliastmes hinnatakse teadmiste ja oskuste omandamist ning nende seostamist kehalise aktiivsusega kehalise kasvatus tundides ja tunnivälises tegevuses. Õpilase teadmistele hinnangut andes tuleks eelkõige arvestada õpilase võimet rakendada omandatud teadmisi reaalses praktilises tegevuses. Kehalistele võimetele hinnangut andes peab tulemuse kõrval arvestama õpilase arengut ning õpilase tehtud tööd tulemuse saavutamise nimel. Kehalisele võimekusele hinnangut andes rakendatakse ka õpilase enesehindamist. Hindamisel kasutatakse numbrilist hinnet.

Erivajadustega õpilaste hindamine

Tervisest tingitud erivajadustega õpilaste hindamisel arvestatakse nende osavõttu kehalise kasvatuse tundidest (raviarsti määratud kehaliste harjutuste sooritamine, kehalise kasvatuse õpetaja antud ülesannete täitmine jms). Ainekavva kuuluvatest õpitulemustest saab hinnata õpitavate spordialadega seotud teadmiste omandamist. Praktiliste oskuste hindamisel lähtutakse konkreetse õpilase tervislikust seisundist – hinnatakse erivajadustega õpilasele lubatud kontrollharjutusi või nende lihtsustatud variante, spordiala tehnikaelementide sooritust vms. Juhul, kui õpilase tervislik seisund ei võimalda kehalise kasvatuse ainekava täita, koostab õpetaja talle raviarsti ettekirjutuse alusel individuaalne ainekava, milles fikseeritakse õppe eesmärk, õppesisu, õpitulemused ja nende hindamise vormid.

Erivajadustega õpilane ei saa kokkuvõtvaks hindeks „5“ („väga hea“), kui ta on täielikult kehalisest tegevusest vabastatud ning tema hinne kujuneb referaatide või uurimistöde alusel.

Õpilast hinnatakse hindega „arvestatud“ või „mittearvestatud“. Erivajadustega õpilane, kes osaleb tundides, tehes harjutusi, mis pole vastunäidustatud või tegeleb arsti poolt ette nähtud ravivõimlemisega, võib saada kokkuvõtvaks hindeks „5“ („väga hea“).