

Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorraldus ja tugiteenused

Laeva Põhikoolis

1) Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis.

2) Koolis on direktori poolt määratud haridusliku erivajadusega õpilase õppe tugikoordineerija (edaspidi "Tugikoordinaator"), kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide ja õpetajate vahel ning andekate õpilaste korral kaasatakse koostöösse ka andeka õpilase juhendaja.

3) Tugikoordinaator toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidisteks õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega.

4) Direktori või tugikoordinaatori otsusel võib haridusliku erivajadusega õpilasele rakendada põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 48 sätestatud järgmisi meetmeid, mille rakendamise eeldusena ei ole ette nähtud Rajaleidja nõustamiskomisjoni soovitus:

- tugispetsialisti teenus,
- individuaalse õppekava rakendamine,
- pikapäevarühma suunamine,
- vanema nõusolekul õpilase üleviimine hariduslike erivajadustega õpilaste õppe paremaks korraldamiseks moodustatud rühma või klassi.

5) Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate poolt või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu.

6) Meetme rakendamise perioodil jälgivad õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut.

7) Meetmete rakendamise tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldavad kõik meetme rakendamisel osalenud õpetajad ja tugispetsialistid vähemalt kord õppeaastas õpilase arengut ja toimetulekut ning esitavad omapoolsed soovitused.

8) Meetmete rakendamise perioodi lõpul hindab koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega meetme tulemuslikkust ning teeb ettepanekud vanemale ja vajaduse korral kooli direktorile edasisteks tegevusteks: meetme rakendamise lõpetamine; meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil; meetme vahetamine või muu meetme lisamine; täiendavate uuringute teostamine, eriarsti, erispetsialisti või nõustamiskomisjoni poole pöördumise soovitamine.

9) Haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitused õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitused, testimiste ja uuringute tulemused ning nõustamiskomisjoni soovitused õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse haridusliku erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil.

10) Individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamise ja täitmise eest vastutavad isikud koolis määrab direktor.

11) Põhikooli riiklikus õppekavas § 17 sätestatud tingimustel ja korras kohaldatakse hariduslike erivajadustega õpilastele põhikooli riiklikus õppekavas § 17 lubatud erisusi:

- hariduslike erivajadustega õpilasele koostatakse vastavalt vajadusele individuaalne õppekava.
- väikeklassis õppe puhul võib Rajaleidja nõustamiskomisjoniga kooskõlastatult muuta tunnijaotusplaani, näha ette vähendatud või asendatud õpitulemused ning vähendatud õppekoormuse, kuid mitte alla 20 õppetunni õppenädalas.

12) Õpilase nõustamise ja õpiabi osutamise eesmärgil toimuvad koolis:

- õpilaste arenguestlused;
- ainealased konsultatsioonid kindlatel aegadel;
- õpiabirühmad;
- pikapäevarühm;
- eripedagoogi nõustamine ja abi;
- kooliväliste spetsialistide nõustamistunnid koolis.

13) Õpiabirühma võetakse vastu ajutiste ainealaste õpiraskustega ja väljakujunemata õpioskustega ning logopeediliste probleemidega põhikooli õpilane, kes vaatamata klassi- ja aineõpetajate abile ja nõustamisele ei suuda täita kooli õppekava nõudeid või kes vajab õpioskuste ja –harjumuste kujundamiseks toetavat õppekorraldust.

14) Õpilane võetakse õpiabirühma vastu individuaalse arengu jälgimise kaardi alusel erivajadustega õpilaste õppe koordineerija ettepanekul ja kooli direktori otsusel.

15) Kooli direktori otsusega mittenõustumisel on lapsevanemal õigus otsus vaidlustada kümne tööpäeva jooksul arvates päevast, mil ta sai teada õpiabirühma määramise otsusest, saates kooli direktorile sellekohase kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teate. Lapsevanema poolt teate saatmisel õpilast õpiabirühma vastu ei võeta.

16) Õpiabirühma tunnid toimuvad vastava ainetunni ajal, milles õpilasel täheldatakse raskusi. Vajadusel võib tunde läbi viia ka pärast õppetunde.

17) Õpiabirühma tegevuse aluseks on eripedagoogi töökava. Töökava koostamisel lähtutakse lapse individuaalsusest ja vastava klassi klassi- või aineõpetaja töökavast.

18) Õpiabitundides viiakse läbi järgmisi tegevusi:

- korrigeeritakse kõnepuudeid ja arendatakse suulist ja kirjalikku kõnet lähtuvalt kõnepuude mehhanismist või olemusest;

- arendatakse kognitiivseid oskusi;

- kujundatakse ja arendatakse eripedagoogiliste võtete abil õpioskusi ja õpivilumusi.

19) Õpiabirühma võib moodustada erinevate klasside õpilastest.

20) Õpiabi tundide tegevus kajastub e-koolis õpiabipäevikutes klasside kaupa.

21) Õppeaasta lõpus koostab eripedagoog kokkuvõtte HEV õpilaste tugimeetmete tulemustest ning meetmete jätkamise või lõpetamise vajadusest järgmisel õppeaastal.

22) Uue õppeaasta alguses koostab eripedagoog nimekirja koos arenguvajaduse ja rakendatavate tugimeetmetega ning esitab selle õppealajuhatajale direktori käskkirjaga kinnitamiseks õppeaasta algul hiljemalt 15. septembriks. Kinnitatud nimekirja põhjal tehakse sissekanded EHIS-esse

23) Kui koolis rakendatud meetmed ei ole andnud soovitud tulemust, pöördatakse maakondliku nõustamiskomisjoni Rajaleidja poole edasise tegevuse soovitus saamiseks.

24) Maakondlikule nõustamiskomisjonile esitatakse taotlus soovitus saamiseks:

- koolikohustuslikust east noorema lapse kooli vastuvõtmiseks;

- õpilasele tervislikel põhjustel koduõppe rakendamiseks;

- riiklikus õppekavas sätestatud taotletavate õpitulemuste asendamiseks või vähendamiseks, kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele individuaalse õppekava rakendamiseks;

- õpilasele põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava rakendamiseks ning lihtsustatud, toimetuleku- või hooldusõppe korraldamiseks hariduslike erivajadustega õpilaste klassis või tavaklassi tingimustes;

- õpiraskustega, tundeelu- ja käitumishäiretega, liitpuuetega, kasvatusraskustega õpilase õppe korraldamiseks hariduslike erivajadustega õpilaste klassis või tavaklassi tingimustes;

- koolikohustuslikule õpilasele mittestatsionaarse õppevormi rakendamiseks.

25) Nõustamiskomisjoni soovitusel ja lapsevanema avalduse põhjal rakendatakse koolis võimaluse piires tugimeetmeid.

26) Tavaklassis õppivale lihtsustatud õppel olevale õpilasele koostatakse igaks aastaks kaasates lapsevanemat individuaalne õppekava, kus esitatakse:

- üldised andmed õpilase kohta;

- õpilase pedagoogilis-psühholoogiline kirjeldus ja õpilase tervisliku seisundi kirjeldus;

- erisused õppesisus ja õpitulemustes;

- õpilasele rakendatavad meetmed või õppe läbiviimise eritingimused, sealhulgas õppevara kohta;

- õpitulemuste ja arengu hindamise kord, sealhulgas hindamisviisid ja vahendid, õpilase arengule tagasiside andmise viisid ja vahendid;

- individuaalse õppekava rakendamise aeg;

- individuaalse õppekava koostamise ja täitmisega seotud isikud ja nende kohustused.

27) Individuaalse õppekava koostab aineõpetaja koostöös eripedagoogiga ja esitatakse kooskõlastamiseks direktorile ning seejärel allkirjastamiseks kõigile osapooltele.