

LAEVA PÕHIKOOLI KOOLI HINDAMISJUHEND

Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted, tingimused ja kord

Käesoleva juhendiga sätestatakse Laeva Põhikooli õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimise alused, tingimused ja kord. Hindamisjuhend kehtestatakse Põhikooli ja gümnaasiumi seaduse § 29 ja Põhikooli riikliku õppekava § 19-22 alusel.

1. Hindamise eesmärk ja põhimõtted

1.1. Õpitulemuste hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut ja anda tagasisidet õpilase õpiedukusest;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- arendada õpilase õpioskusi ja eneserefleksiooni (vigade avastamine, parandamine, vältimine);
- suurendada õpilase vastutust õpitulemuste eest (ta teab, mida, millal ja milliste kriteeriumite alusel hinnatakse);
- suunata õpetaja eesmärgipärast tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

1.2. Õpilase käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma Laeva Põhikooli kodukorra eeskirju;
- motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhimõttest, et hindamine on:

planeeritud ja süsteemne;

objektiivne ja usaldusväärne;

mitmekülgne – hinnatakse mitte ainult mälu, faktiteadmisi ja reprodutseerimisvõimet, vaid ka oskust teadmisi rakendada, süstematiseerida, võrrelda, üldistada ning järeldusi teha.

2. Hindamise alused ja hindamisviiside valiku põhimõtted

2.1. Laeva Põhikoolis hinnatakse õpilase arengut, teadmiste ja oskuste taset ning õpitavast arusaamist. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas või individuaalses õppekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja õpilase õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppeprotsessi käigus kui ka õppeteema lõppedes. Õppeprotsessi jooksul antakse teadmiste ja oskuste hindamise käigus suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet ka õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate pädevuste, käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta. Pädevuste hindamisel arvestatakse iseseisvust ja meeskonnatöö oskusi teadmiste ja oskuste rakendamisel, loovust, kokkulepetest kinnipidamist, kuulamise ja teistega arvestamise oskust.

2.2. Õppeteema lõppedes õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatavaid õpiülesandeid nimetatakse arvestuslikeks õpiülesanneteks (nende hulka võivad kuuluda hindelised tööd ja suulised ülesanded jm). E-kooli e-päevikus on vastavad hinded tähistatud arvestuslike hinnetena.

Hindamise meetoditeks on suuline vastamine, vestlus, kirjutis, uurimus, laboratoorne töö, referaat,

praktiline töö, esitlus, väitlus, diskussioon, projekt, õpimapp, vaatlus- või treeningpäevik, tunnikontroll, kontrolltöö, tasemetöö, eksam. Hindamismeetodite valik toetab oskuste harjutamist ja võimalust oma teadmisi erinevates kontekstides ja keskkondades kontrollida. Hindamismeetod valitakse õpetajate koostöös nii, et õppeaasta jooksul tagatakse kõigi õpioskuste ja pädevuste arengu jälgimine.

2.3. Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse õppeaasta kokkuvõtvad või käimasoleva trimestri jooksul saadud mitteeristaval skaalal väljendatud tulemused aineõpetaja hinnangul viiepalli süsteemi.

2.4. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormidest ning kooli kodukorra nõuetest.

3. Hindamise korraldus

3.1. Õpilase teadmiste ja oskuste hindamine ja hinnangute andmine on fikseeritud aineõpetaja õpiväljundites, millistest antakse õpilastele ja vanematele teada e-kooli kaudu.

3.2. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust riiklikus õppekavas esitatud nõuetele.

3.3. Oskusainetes, mis eeldavad erivõimel põhinevaid oskusi (muusika, kunst, kehaline kasvatus, tööõpetus, inimeseõpetus, ühiskonnaõpetus) arvestatakse õpitulemuste hindamisel riiklikus õppekavas sätestatud tulemuste kõrval ka õpilase individuaalseid erivõimeid. Antud õppeainetes ei eelistata hindamisel andekust, vaid õpilaste püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis, suhtumist õppeainesse ja teoreetilisi teadmisi.

3.4. Tervisest tingitud erivajadustega õpilaste hindamisel arvestatakse nende osavõttu kehalise kasvatus tundidest ja raviarsti määratud harjutuste sooritamist. Hinnatakse õpilase teadmisi spordist, liikumisest, kehaliste harjutuste sooritamisest ning õpetaja antud eriülesannete täitmist (referaatide koostamine, osalemine spordikohtunikutöös jne). Vastav märge lisatakse õpilase klassitunnistusele.

3.5. Kehalisest kasvatuses ajutiselt vabastatud õpilasele annab õpetaja olenevalt olukorrast eraldi ülesande, milleks võib olla ka kirjalik töö, mille eest on võimalik õpilast hinnata.

3.6. Kui õpilasele on kehalises kasvatuses või mõnes muus oskusaines meditsiiniliste näidustuste tõttu esitatud erinõudeid, hinnatakse õpilase teoreetilisi teadmisi antud aines ja neile koostatakse individuaalne õppekava.

3.7. Õppeperioodi algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines oodatavad õpitulemused, nõutavad teadmised ja oskused, planeeritud olulised õpiülesanded, nende hindamise aja ja vormi ning kokkuvõtvate hinnete kujunemise alused.

3.8. Oodatavate trimestri õpitulemuste saavutatust kontrollivate oluliste õppeülesannete (kontrolltöö, ulatuslik töö) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Kontrolltööd registreeritakse E-kooli e-päeviku hindeliste tööde graafikus vähemalt 1 nädal varem.

3.9. Ühes õppepäevas võib olla üks kontrolltöö. Kontrolltöö on ulatuslik materjal, mis hõlmab mitme tunni, peatüki või aineosa kontrolli.

3.10. Hindeliste tööde tulemustest teavitatakse õpilasi hiljemalt kümne tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist, kui õpetaja pole teada andnud teisiti.

3.11. Ulatuslikke hindelisi töid ei koondata võimalusel õppenädala või trimestri lõppu.

3.12. Tunnikontrolle võib teha igas tunnis. Tunnikontroll kontrollib paari eelneva tunni teadmisi.

3.13. Tunnikontrolli hinnetest teavitatakse õpilasi antud õppeaine järgmiseks õppetunniks.

3.14. Praktiliste tööde hindamisel arvestatakse tulemuse vastavust püstitatud eesmärgile, töövõtete ja – vahendite kasutamisoskust ning lahendusvariantide originaalsust.

3.15. Vihikute vormistamisele esitatud nõuded ja kontrollimise viisi kehtestab aineõpetaja.

3.16. Õpetaja ja õpilase vahelisel kokkuleppel võrdsustatakse osavõtmine maakondlikest ja vabariiklikest olümpiaadidest, konverentsidest või konkurssidest ühe hindega.

3.17. 1. klassi õpilased teevad õppeaasta lõpus kokkuvõtvat kontrolltöö eesti keeles ja matemaatikas. Kool võib tasemetöid läbi viia ka teistes klassides.

3.18. Õpilast, kellele on koostatud individuaalne õppekava, hinnatakse vastavalt selles õppekavas sätestatud erisustele ning õpitulemuste hindamisel kasutatavale punktiarvestusele. Vajadusel tehakse sellekohane märge õpilase tööle.

3.19. Põhikooli õpilaste osas, kes saavad regulaarset logopeedilist abi või kellega õpetaja töötab individuaalselt spetsialisti nõuannete järgi, rakendatakse diferentseeritud hindamist aineõpetaja

soovitusel, lapsevanema nõusolekul ja õppenõukogu otsusel. Õpilase kirjalikele töödele tehakse märge "Hinnatud diferentseeritult". Klassi- või lõputunnistusele seda märget ei tehta.

3.20. Loovainetes ja kehalises kasvatuses on juhul, kui õpilane osaleb regulaarselt huvikoolide või spordiklubide tegevuses mahus, mis ületab õppekavas kehtestatud vastavate õppetundide mahtu, direktoril õigus õpilane lapsevanema ja/või huvikooli või spordiklubi avalduse alusel vastavates õppeainetes õppetööst vabastada.

3.21. Õpilane sooritab 8. klassis loovtöö. Loovtöö nõuded, läbiviimise tingimused ja kord on esitatud kooli kodulehel.

3.22. Kool osaleb riiklikes tasemetöodes. Tasemetöid ei hinnata.

4. Hindamise liigid

Laeva Põhikoolis kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel ja hinnangute andmisel eristavat ja mitteeristavat protsessi-, tulemus- ja kokkuvõtvat hindamist.

4.1. Protsessihindamine võtab arvesse õpilase arengut ja võimeid – tal on õppeprotsessis kujundav ja ka diagnoosiv funktsioon ning tagasisidet andev roll.

Õpiprotsessi hindamine on õppimise üksitulemuste hindamine, mille eesmärk on:

õpilasele tagasiside andmine õppimise edukusest;

õpilase õpimotivatsiooni ja positiivse enesehinnangu toetamine;

õppeülesannete korrigeerimine ja vajaduse korral diferentseerimine.

Protsessi hindamise vormid ja meetodid valib õpetaja, sõltuvalt aine spetsiifikast (nt suuline küsitlus, kirjalik töö, praktiline töö, kodutöö, aktiivsus ja töö tunnis, vihikuhinne).

Õpilasele antakse võimalus parandada ühe korra kõiki negatiivseid hindeid. Erinevatest protsessihinnetest on õpetajal õigus kujundada üks ulatusliku töö hindega võrdne hinne, mis eristatakse ka vastava märgistusega E-kooli e-päevikus.

Hindamise meetodid valib õpetaja (nt hindeline töö, test, arvestus, uurimus, referaat, loovtöö, projekt, praktiline töö).

Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“, „nõrk“, „mittearvestatud“ või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks 10 õppepäeva jooksul, alates töö kättesaamisest.

Kui hindamisel tuvastatakse õpilase poolt töö ajal kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd või selle tulemust hinnata hindega „nõrk“. Tegevust tõlgendatakse väärilt teona ning õpilane kaotab järelevastamise õiguse.

Õpilasele, kellel on jäänud vajalik töö (kontrolltöö, laboratoorne töö, referaat jms) sooritamata, tehakse E kooli märge „x“. Märge „x“ muutub hindeks „1“, kui õpilane ei ole 10 tööpäeva jooksul nõutavat tööd sooritanud.

4.2. Kokkuvõtve hindamine

Kokkuvõtva hindamise all mõistetakse eristavat ja mitteeristavat hindamist.

4.2.1. Eristav hindamine on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul määratakse õpitulemuste saavutatuse tase numbrilise hindena viiepalli süsteemis, millele võib lisanduda sõnaline tagasiside õpilase arengu, motivatsiooni, suhtlemis- ja koostööoskuste kohta. Sõnaline tagasiside lähtub seatud eesmärkidest ja hindamiskriteeriumitest.

Hindamise skaalas on kolm positiivset hinnet: „5“ ehk „väga hea“, „4“ ehk „hea“ ja „3“ ehk „rahuldav“ ja kaks negatiivset: „2“ ehk „puudulik“ ja „1“ ehk „nõrk“.

4.2.2. Mitteeristav hindamine on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul ainekavas määratud õpitulemuste saavutatuse taset pole võimalik või vajalik eristada. Mitteeristava hindamise puhul määratakse piisav õpitulemus, millele vastamise või mille ületamise korral väljendatakse piisavat tulemust hinnanguga „arvestatud“ ning millest madalamal tasemel tulemust väljendatakse hinnanguga „mittearvestatud“.

4.2.3. Kokkuvõtvev trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete alusel. Kokkuvõtvev hinne ei ole hinnete aritmeetiline keskmine.

Õppeaine aastahinne pannakse välja trimestrihinnete alusel õppeperioodi lõpul.

Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetöele, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

4.2.4. Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“, „nõrk“, „mittearvestatud“ või on antud samaväärne sõnaline hinnang või on hinne jäetud välja panemata (nt haiguse tõttu), koostatakse selles õppeaines järgmiseks trimestriks individuaalne õppekava ja/või määratakse muu tugisüsteem (logopeedi abi, õpiabi, õpetaja konsultatsioonid, sotsiaalpedagoogiline nõustamine jm) vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Vastava meetme rakendamise otsustab õppenõukogu iga õpilase jaoks individuaalselt ja sellest teavitab õpilast ja lapsevanemat klassijuhataja. Tugisüsteemi rakendamise eesmärgiks on üldjuhul järjestikulise mitterahuldava trimestrihinde saamise vältimine ning õpilase toetamine uue materjali omandamisel.

4.2.5. Tugiõppe vajaduse soovib aineõpetaja, kaasab teisi tugispetsialiste ning teavitab sellest lapsevanemat. Õpiabi õpilase kohta peetakse individuaalsuse kaarti. Individuaalne õppekava esitatakse aineõpetaja poolt kinnitamiseks direktorile.

4.2.6. Trimestri hinde võib 10-ks koolipäevaks jätta välja panemata, kui õpilane on puudunud põhjusega rohkem kui 50% ainetundidest.

4.2.7. Mitterahuldavat või välja panemata jäetud trimestrihinnet on võimalik järele vastata 10 koolipäeva jooksul. Järelevastatud trimestrihinne kantakse tunnistusele.

Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „puudulik“ ning õpilane on määratud antud osaoskuse/õppematerjali omandamiseks täiendavale õppetöele.

5. Hinnangute ja hinnete kirjeldus

5.1. Laeva Põhikoolis antakse 1.klassi õpilase tööle suuline ja/või kirjalik hinnang lähtuvalt tema arengust, pädevuse ja õpioskuste kujunemisest, õpiprotsessis osalemisest ning õpitulemustest.

5.2. Lisaks õppeaines antavale hinnangule annab aineõpetaja I trimestril kirjeldavas vormis hinnangu iga lapse arengu ja aktiivsuse kohta. Esile tuuakse õpilase edusammud ning arendamist vajavad oskused ja puudused, mis on edaspidi aluseks arenguveestluse läbiviimisel. Õpilasele väljastatakse E-kooli kujundava hindamise tunnistus.

5.3. Alates 1.klassi II trimestrist kasutatakse Laeva Põhikoolis õpilase teadmiste ja oskuste hindamiseks eristavat viiepalli süsteemis hindamist ja mitteeristavat hindamist.

5.4. Skaalast 5% üles- ja allapoole moodustab piiritsooni, mille puhul õpetaja võib panna kas madalama või kõrgema hinde, arvestades: töö mahtu, ülesande keerukust, vigade arvu ja liiki.

5.5. Eristava hindamise skaala:

Hinde «5» («väga hea») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on täiel määral õppekava nõuetele vastav (90 – 100% maksimaalsest punktide arvust), mõtestatud ja loogiline ning rajaneb iseseisvale ja loovale teadmiste rakendamisele.

Hinde «4» («hea») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi (75 – 89% maksimaalsest punktide arvust) või jääb õpilasel ülesande täitmisel puudu iseseisvusest.

Hinde «3» («rahuldav») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu (50-74% maksimaalsest punktide arvust).

Hinde «2» («puudulik») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu (20 – 49% maksimaalsest punktide arvust).

Hinde «1» («nõrk») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus ei vasta õppekava nõuetele (0 – 19%).

5.6. Ainetes, kus hinnatakse õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi mitteeristavalt, kasutatakse skaalat **arvestatud „A“** ja **mittearvestatud „MA“**.

Hinde „arvestatud“ saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on kooli õppekavas märgitud piisavaks (50% või rohkem, kui pole teisiti kokku lepitud) õpitulemuseks või ületab selle.

Hinde „mittearvestatud“ saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on kooli õppekavas märgitud piisavast õpitulemusest madalamal tasemel.

Kirjeldav hinnang ja/või tagasiside K antakse õpilase tööle, mis on sooritatud osaliselt ning vajab täiendamist või ümber tegemist.

5.7. Arvutiõpetust I kooliastmes ei hinnata.

5.8. IX. klassi käsitöö ja kodunduse ja tehnoloogiaõpetuse kokkuvõttev hinne pannakse välja pärast 35 õppetunni läbimist II trimestril.

5.9. III. klassi A- keeles ja VI. klassi B- keeles võib hinnata õpilasi I trimestril kujundava hindamisprotsessi alusel. Uue keele õppima asumisel ei pea õpetaja õpilasele I trimestri hinnet välja panema.

6. Käitumise ja hoolsuse hindamine

6.1. Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hinnanguid käitumise ja hoolsuse kohta.

6.2. **Käitumise hindamise aluseks** on kooli kodukorra täitmine, koostöö ja iseseisva töö oskus ning üldtunnustatud käitumise ja kõlblusnormide järgimine, sh üldine korrektsus (nt välimus: riietus,); käitumiskultuur (sh verbaalne viisakus); suhtlemiskultuur (sh õpilaste omavaheline suhtlemine); koolikohustuse täitmine; hilinemine (nii õppeülesannete kui ka muude ülesannete täitmine); ebaausus (valetamine, võltsimine, vargus); käitumine tunnis, kaasatöötamine; käitumine väljaspool tunde (kooli territooriumil, kooliüritusel, kooliekskursioonil jms); kooli vara hoidmine, korrastamine.

6.3. Käitumishinde väljapanekul arvestatakse kaasõpilaste, aineõpetajate ja klassijuhataja arvamust ja hinnangut.

6.4. Käitumist ja hoolsust hinnatakse sõnaliste suuliste ja kirjalike hinnangutega ning kokkuvõtva hindega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

6.5. Käitumise hindamisel lähtutakse järgmistest kriteeriumitest:

käitumishindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt ning kellel ei esine põhjuseta puudumisi;

käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on üksikuid kodukorrast mittekinnipidamisi ja/või põhjuseta puudumisi;

käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi ja/või põhjuseta puudumisi, mistõttu vajab korduvaid pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ja suunamist;

käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.

Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest, samuti korduva koolikohustuse mittetäitmise eest.

„Mitterahuldav“ käitumishinne pannakse juhul, kui õpilane on hinnatava perioodi jooksul saanud vähemalt ühe direktori käskkirjaga avaldatud noomituse.

Mitterahuldava hoolsuse või käitumishinde üle trimestrihindena otsustab klassijuhataja, kuulates ära vajadusel ka aineõpetajate arvamuse. Mitterahuldava hoolsuse või käitumishinde panemise aastahindena otsustab õppenõukogu.

7. Hoolsuse hindamine

7.1. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õpiülesannetesse: kohuse- ja vastutustundlikkus, töökus, püüdlikkus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

7.2. Hoolsuse hinne ei ole sõltuvuses trimestri kokkuvõtivatest hindest.

7.3. Hoolsuse hinnet mõjutavad püüdlikkus tunnis töötamisel; võimetele vastav õppimine; koduste tööde tegemine; õppevahendite olemasolu ja korrashoid; töökeskkonna korrashoid; kokkulepetest kinnipidamine.

7.4. Hoolsuse hindamisel lähtutakse järgmistest kriteeriumitest:

hoolsuse hindega „eeskujulik“ („väga hea“) hinnatakse õpilast, kes suhtub õpiülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õpiülesannete täitmisel töökas, järjekindel, püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni;

hoolsuse hindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õpiülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev,

töökas ja hoolikas, õpib võimetekohaselt või kasutab vajadusel õppetöös võimetekohase tulemuse saavutamiseks õpetajate abi, täidab üldjuhul kodused õppeülesanded ja esitab tööd hindamiseks õigeaegselt, kelle panust kaaslased meeskonnatöös hindavad;

hoolsuse hindega „rahuldav“ („suudad paremini“) hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õpiülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt;

hoolsuse hindega „mitterahuldav“ („ei saa rahul olla“) hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õpiülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, jätab sageli täitmata oma kodused õpiülesanded või kasutab nende tegemiseks lubamatuid vahendeid, jätab mahukates õpiülesannetes meeskonnatöösse oma panuse andmata, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, ei esita töid õigeaegselt, ei osale õppetöös edasijõudmiseks ainealastes konsultatsioonides. Puuduliku trimestri hinde korral hinnatakse hoolsus „mitterahuldavaks“.

7.5. Käitumise ja hoolsuse hinded kantakse E-kooli e-päevikusse ja klassitunnistusele iga trimestri lõpus.

7.6. Õpilane viiakse üle järgmise klassi olenemata käitumise ja hoolsuse aastahindest.

8.Hindamisest teavitamine

8.1. Õpilasel ja tema vanemal on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta.

8.2. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda on kirjeldatud Laeva Põhikooli õppekava üldosas. Laeva Põhikooli hindamisjuhend on avalikustatud kooli kodulehel www.laeva.edu.ee

8.3. Kooli hindamisjuhendit (õpitulemuste hindamise põhimõtteid, korda, aega ja vormi) tutvustab õpilastele klassi- või aineõpetaja iga õppeaasta alguses. Kooli kodukorda, käitumise- ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta alguses.

8.4. Kooli hindamisjuhendit tutvustab lapsevanematele klassijuhataja õppeaasta esimesel klassi vanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.

8.5. Õpilasel ja tema vanemal on õigus saada teavet õpilase hinnete ning teadmiste ja oskuste antud hinnangute kohta õpilaspäeviku, E kooli e-päeviku kaudu, klassijuhatajalt ning klassi- või aineõpetajalt.

8.6. Kokkuvõtavad hinded ja hinnangud tehakse lapsevanemale teatavaks klassitunnistuse ja E-kooli e-päeviku kaudu. Paber kandjal kujundava hindamise tunnistus väljastatakse I trimestri lõpus I klassi õpilastele, mille lapsevanem allkirjastatult õpilase klassijuhatajale tagasi saadab. Õppeaasta lõpul antakse paber kandjal klassitunnistus I-IX klassi õpilasele.

9. Konsultatsioonide läbiviimine ja järelvastamine

9.1. Igal õpilasel on õigus saada ainealast konsultatsiooni ning talle võimaldatakse järelvastamist.

9.2. Konsultatsiooniaeg on määratud õpetaja poolt ja see avalikustatakse kooli veebilehel.

Kui õpilane vajab olulise õpiülesande täitmiseks lisajuhendamist, võimaldab õpetaja seda oma konsultatsiooni ajal.

9.3. Järelevastamine ja järeltööde sooritamise toimub õpilase ja aineõpetajaga kokkulepitud ajal. Aineõpetaja koostab järeltöö. Järeltööd võib läbi viia ka direktori poolt määratud õpetaja tema üldtööaja sees.

9.4. Õpilane on kohustatud järele tegema kontrolltöö või muu arvestusliku töö, mille toimumise ajal ta puudus, 10 päeva jooksul peale kooli tulekut. Tegemata jäänud töö võrdsustatakse koondhinde panemisel hindega „nõrk“.

9.5. Õpilasel, kellel on trimestri kokkuvõttev hinne „puudulik“, on õpetaja ettepanekul järgmisel perioodil konsultatsioonides viibimine kohustuslik.

9.6. Õpilase osalemise kohta kohustuslikes konsultatsioonides peetakse arvestust E-kooli päevikus.

9.7. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“, on hinne jäänud välja panemata või kui kohustuslik töö on sooritamata, millest annab teavet märge „x“ E-kooli päevikus, antakse õpilasele võimalus järelvastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

- 9.8. Kui õpilane ei tule õpetajaga kokku lepitud ajal ilma mõjuva põhjuseta olulist õpiülesannet järele vastama, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk“.
- 9.9. Õigeaegselt tegemata/esitamata tööd käsitletakse kui järeltööd, mida on võimalik teha üks kord.
- 9.10. Järeltöö hindamisel võib õpetaja hindamisskaalat muuta 5 – 10% ulatuses.
- 9.11. Kokkuvõtva hinde väljapanemisel arvestatakse parandatud hinnet.
- 9.12. Üldjuhul peavad järeltööd olema sooritatud enne järgmist kontrolltööd, kuid mitte hiljem kui 10 tööpäeva peale järeletegemist vajava kontrolltöö kättesaamist
- 9.13. Kui õpilane on puudunud koolist põhjuseta, siis ei pea õpetaja õpilasele järeltööd võimaldama. Tegemata töö hinnatakse hindega „1“ („nõrk“).
- 9.14. Mõjuva põhjusega koolist puudumise korral tuleb õpilasel materjal õpetajaga kokkulepitud ajal järele teha.
- 9.15. Kui õpilane on olnud haige pikema perioodi, on tal õigus saada pikendust tööde sooritamiseks. Aineõpetaja määrab tööde lõpliku tähtaja, mis fikseeritakse e-päevikus märkuste leheküljel või teadetes.
- 9.16. Enne trimestri kokkuvõtva hinde väljapanemist on õpilasel võimalus üks trimestri jooksul sooritatud töö järele vastata „rahuldava“ või „hea“ trimestrihinde tõstmiseks (juhul, kui hinne on kahe hinde vahel). Järeltöö puhul jääb kehtima viimase soorituse hinne.
- 9.17. Järele ei saa vastata hinnet „nõrk“, kui see on saadud kõrvalise abi või mahakirjutamise tõttu.

10. Sõnalise hinnangu ja hinde vaidlustamine

- 10.1 Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.
- 10.2 Õpilase hindamisel koolis tekkinud eriarvamusi ja vaidlusküsimusi lahendavad õpilase või vanema nõudmisel õpetaja ja kooli direktor (õppealajuhataja).
- 10.3 Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja kriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.
- 10.4 Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates. Vaidlusküsimuse vaatab läbi õppenõukogu.

11. Õpilaste järgmisse klassi üleviimine, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine

- 11.1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustab kooli õppenõukogu kokkuvõtvate aastahinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
- 11.2. Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse üle järgmisesse klassi õppeperioodi lõpul.
- 11.3. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekava nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks jäetakse õpilane 5-10 õppepäevaks täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Õppepäeva pikkus täiendaval õppetööl on kuni 5 õppetundi. Igale õpilasele koostatakse individuaalne tunniplaan. Täiendav õppetöö lõpetatakse hiljemalt 30.augustiks.
- 11.4. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeaines, mille aastahinne tuleks hinnata õppeperioodi lõpuks hindega „puudulik“, „nõrk“ või „mittearvestatud“.
- 11.5. Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis toetavad nõutavate teadmiste ja oskuste omandamist õppeaines. Täiendavast õppetööst (aeg, õpiülesanded) teavitab aineõpetaja lapsevanemat kirjalikult. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse ning fikseeritakse e- päevikus.
- 11.6. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 11.7. Õpilase üleviimine järgmisse klassi pärast täiendava õppetöö sooritamist vähemalt „rahuldavale“ või klassikursust kordama jätmine otsustatakse hiljemalt 30.augustiks.
- 11.8. Tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.
- 11.9. Kui õpilase teadmisi ja oskusi on hinnatud pärast täiendava õppetöö lõppu aastahindega „puudulik“ või „nõrk“ kolmes või enamast õppeaines ning tugisüsteemide ja individuaalse õppekava

rakendamine ei ole tulemuslik, on õppenõukogul õigus teha ettepanek jätta õpilane klassikursust kordama. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase vanema või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

11.10. Õppenõukogul on õigus teha ettepanek jätta õpilane põhjendatud otsusega klassikursust kordama ilma täiendava õppetöö määramiseta, kui õpilasel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahindeks „puudulik“, „nõrk“ või samaväärne negatiivne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase, õpilase vanema või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

11.11. Koolil on õigus jätta õpilane klassikursust kordama ilma täiendava õppetöö määramiseta, kui on põhjendamata puudumised koolist rohkem kui 20% õppetundidest, kellel on kolmes või enamas aines põhjendamata puudumiste tõttu „puudulik“, „nõrk“ või negatiivne hinnang.

(Alus: Põhikooli riiklik õppekava; §22, lg 8)

11.12. Individuaalse õppekava järgi õppiv põhikooli õpilane viiakse üle järgmisesse klassi vastavalt tema õppeplaanile.

12. Tugisüsteemide rakendamine

12.1 Õpilase arengu toetamiseks ja õpiraskuste leevendamiseks ning ennetamiseks rakendatakse koolis järgmisi tugisüsteeme:

- logopeediline abi,
- õpiabi,
- aineõpetajate konsultatsioonid vastavalt graafikule,
- individuaalne õppekava,
- psühholoogi konsultatsiooni soovitamine
- sotsiaalpedagoogi konsultatsiooni soovitamine
- psühholoogilistele ja meditsiinilistele uuringutele läbiviimise soovitamine

13 Pädevus seoses õpilaste hindamise ja järgmisse klassi viimisega

13.1.Aineõpetaja

- hindab või annab hinnangu õpilase ainealastele teadmistele ja oskustele,
- annab hinnangu õpilase käitumisele ja hoolsusele,
- teeb ettepaneku õpilasele rakendatavate tugisüsteemide kohta.

13.2 Klassijuhataja:

- hindab õpilase käitumist ja hoolsust, arvestades aineõpetajate hinnanguid,
- teavitab lapsevanemaid õpilase edukusest.

13.3 Õppenõukogu:

- otsustab õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursustkordama jätmise;
- 14.3.2 otsustab, millises klassis jätkab õpinguid välisriigist tulnud õpilane;
- otsustab õpilasele individuaalse õppekava rakendamise, mis algatatakse kooli poolt.

14. Põhikooli lõpetamine

14.1. Põhikooli lõpueksamid on põhikooli ühtsete ülesannetega eksamid (edaspidi ühtne põhikooli lõpueksam) ja kooli kinnitatud materjalidega põhikooli koolieksamid (edaspidi põhikooli koolieksamid).

14.2. Põhikooli riikliku õppekava järgi õppiv põhikoolilõpetaja sooritab põhikooli lõpetamisel (viimasel õppeaastal) järgmised ühtsed põhikooli lõpueksamid:

- eesti keele eksam,
- matemaatikaeksam,
- õpilase valikul eksam „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 30 lõike 4 alusel ministri määrusega kehtestatud õppeainete hulgast.

14.3. Õpilase soovil ja kooli nõusolekul võib sooritada eksami ka õppeaines, mida õpilane ei ole koolis

õppinud.

14.4. Õppeaines, kus nõustamiskomisjoni soovitusel on individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud põhikooli riikliku õppekavaga taotletavaid õpitulemusi, võib õpilane ühtse põhikooli lõpueksami asemel sooritada koolieksami. Sellisel juhul lähtub kool eksami vormi määramisel ja eksamitöö sisu koostamisel õpilase individuaalses õppekavas sätestatust.

14.5. Ühtse põhikooli lõpueksami kirjalikud osad algavad kell 10.00 ning eksamiks antakse aega kaks kuni kolm astronoomilist tundi. Eksami sooritamiseks antav aeg ning eksami korraldus, sealhulgas eksami osad, suuliste osade puhul nende algusajad, vaheajad, lubatud abivahendid ja muu taoline, sätestatakse vastava õppeaine ühtse põhikooli lõpueksami läbiviimise juhendis.

14.6. Kooli direktor võib, Eksamikeskust eelnevalt informeerides, võimaldada erivajadustega põhikoolilõpetaja eksamineerimiseks ühte või mitut järgmist eritingimust:

- lisaega kuni 15 minutit ühe astronoomilise tunni kohta;
- eksami läbiviimist eraldi ruumis;
- puhkepausi kuni 10 minutit ühe astronoomilise tunni kohta;
- arvuti kasutamist ilma õigekirjakontrolli programmi (spelleri) kasutamisetä õpilasel, kes ei saa kirjutada või kelle käekiri on erivajadusest tingituna raskesti loetav;
- vastuse üleskirjutamist tugiisiku poolt, kui õpilane ei saa kirjutada; nägemispuudega või spetsiifilise lugemishäirega (düsleksia) õpilasele eksamiküsimuste ja teksti ettelugemist;
- kuulmispuudega õpilasele eksami toimumise korralduse kohta kirjalike juhtnõuade andmist;
- õpiraskustega õpilasel õppevahendite (sõnaraamatud, abivahendid jms) kasutamist;
- õpiraskustega õpilasele töökorralduste ja eksamiülesannete teksti täpsemat lahtikirjutamist, ümberstruktureerimist või suulist selgitamist;
- spetsiifilise õigekirjahäirega (düsgraafia) õpilasele emakeele eksamitöö diferentseeritud hindamist;
- kuulmispuudega õpilasele viipekeele tõlgi kasutamist.

14.7 Üldjuhul rakendatakse eksamineerimiseks vajalikke eritingimusi õpilastele, kellele on sarnaseid meetmeid rakendatud ka igapäevases õppetöös III kooliastme vältel ning kelle erivajaduse olemasolu kohta on tehtud märge Eesti Hariduse Infosüsteemi.

15. Tunnistuse väljaandmine

15.1. Paber kandjal tunnistus väljastatakse õpilasele õppeaasta lõpul.

15.2. IX klassi lõpetamisel väljastatakse õpilasele põhikooli lõputunnistus koos hinnetelehega.

16. Lõppsätted

16.1. Hindamisjuhend on kooli õppekava osa.

16.2. Hindamisjuhendi muutmine, täiendamine toimub õppeaasta jooksul tehtud ettepanekute ja tähelepanekute põhjal õppenõukogudes . .

Lisa 1

KEHALISE KASVATUSE HINDAMISJUHEND

Käesoleva hindamisjuhendi aluseks on võetud *Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määruse nr. 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ lisa 8.*

HINDAMISPÕHIMÕTTED

Kehalise kasvatuse hindamisel lähtutakse õppeaine eesmärkidest ja saavutatud õpitulemustest. Hindamine annab tagasisidet õpilase aktiivsuse (töökuse), püüdlikkuse ja arengu kohta. Kehalises kasvatuses hinnatakse õpilase teadmisi, liigutusoskusi ja kehalist võimekust. Hindamise objekte (tegevused, oskused, teadmised) ja hindamisaspekte (mida millegi puhul vaadeldakse/mõõdetakse/võrreldakse) selgitab õpilastele õpetaja õppeprotsessi algul. Õppeprotsessi

algul teavitatakse õpilasi kehalise kasvatuses tunni korrast ja nõuetest. Tunni korrast ja nõuetest kinnipidamist kajastab protsessi hinne.

Kehalises kasvatuses on õpitulemuse hindamise moodsused:

1. Protsessi hinne. Hinnatakse õpilase kehalist ja sportlikku aktiivsust.

Hindamisel arvestatakse õpilase aktiivsust (osavõtt, kaasatõõtamine, nõuete/reeglite järgimine s.t. hügieenireeglite täitmist, spordiriie olemasolu, arstitõendite korrektset esitamist, jms.) kehalise kasvatuses tundides, regulaarset treenimist (nii iseseisva kui ka organiseeritud liikumisharrastuse kujul), võistlustest ja spordiüritustest osavõttu ja/või nende korraldamist jms. Protsessi hinne jaguneb **jooksvaks protsessi hindeks** (hinnatakse ühte tundi) ja **arvestuslikuks protsessi hindeks** (hindamisel arvestatakse eelpool loetletud kriteeriume pikema perioodi vältel).

2. Arvestuslik hinne. Hinnatakse õpilase liigutusoskusi, kehalist võimekust ja teadmisi. Õpitulemustena esitatud liigutusoskuste hindamisel arvestatakse nii saavutatud taset kui ka õpilase poolt tegevuse/harjutuse omandamiseks tehtud tööd. Oskuste taset hinnatakse kontrollharjutuse soorituse põhjal.

Kehalistele võimetele hinnangu andmisel arvestatakse õpilase arengut (muutused võrreldes varasemate sooritustega) ning tema tehtud tööd tulemuse saavutamise nimel.

Kehalisele võimekusele hinnangu andmisel on soovitatav rakendada õpilasepoolset enesehindamist.

Õpilase teadmiste hinnangu andmisel arvestatakse õpilase võimet rakendada omandatud teadmisi praktilises tegevuses. Teadmiste hindamise vormidena kasutatakse ka suulist või kirjalikku küsitlust, liikumis- või sporditeemalise ettekande ja/või kehalise kasvatuses õpimapi koostamist/esitamist, treeningpäeviku pidamist ja analüüsi jms. Kirjalikke ülesandeid hinnates arvestatakse eelkõige töö sisu, kuid parandatakse ka õigekirjavead, mida hindamisel ei arvestata.

Arvestusliku harjutuse sooritamise ajal puudunud või vabastatud õpilane peab 10 päeva jooksul arvestusliku harjutuse järele sooritama, vastasel juhul on hindeks „1“ („nõrk“). Järelooritus toimub õpetajaga kokkuleppel tema konsultatsiooni ajal.

Õpilane saab hindeks „1“ („nõrk“), kui ta ei esita ettenähtud tähtajal kirjalikke töid.

3. Kokkuvõttev hinne. Hinnatakse kokkuvõtvalt õppeperioodi – trimestrit, õppeaastat, kooliastet.

I kooliastmes hinnatakse õpilase tegevust tundides (aktiivsus, kaasatõõtamine, püüdlikkus, reeglite, hügieeni- ja ohutusnõuete järgimine jms). Õpitulemustena esitatud liigutusoskusi hinnates arvestatakse nii saavutatud taset kui ka õpilase poolt tegevuse/harjutuse omandamiseks tehtud tööd.

II kooliastmes hinnatakse teadmiste ja oskuste omandamist, teadmiste rakendamist ning õpilaste koostööoskust. Kehalistele võimetele hinnangut andes peab tulemuse kõrval arvestama õpilase arengut ning tema tehtud tööd tulemuse saavutamise nimel. Hinnata tuleb ka õpilase tunnivälise kehalise aktiivsuse ning oma klassi ja/või kooli esindamist spordivõistlustel, tantsuüritustel jm. Hindamisel kasutatakse numbrilist hinnet.

III kooliastmes hinnatakse teadmiste ja oskuste omandamist ning nende seostamist kehalise aktiivsusega kehalise kasvatuses tundides ja tunnivälises tegevuses. Õpilase teadmiste hinnangut andes tuleks eelkõige arvestada õpilase võimet rakendada omandatud teadmisi reaalses praktilises tegevuses. Kehalistele võimetele hinnangut andes peab tulemuse kõrval arvestama õpilase arengut ning õpilase tehtud tööd tulemuse saavutamise nimel. Kehalisele võimekusele hinnangut andes rakendatakse ka õpilase enesehindamist. Hindamisel kasutatakse numbrilist hinnet.

Erivajadustega õpilaste hindamine

Tervisest tingitud erivajadustega õpilaste hindamisel arvestatakse nende osavõttu kehalise kasvatuses tundidest (raviarsti määratud kehaliste harjutuste sooritamise, kehalise kasvatuses õpetaja antud ülesannete täitmine jms). Ainekavva kuuluvatest õpitulemustest saab hinnata õpitavate spordialadega seotud teadmiste omandamist. Praktiliste oskuste hindamisel lähtutakse konkreetse õpilase tervislikust seisundist – hinnatakse erivajadustega õpilasele lubatud kontrollharjutusi või nende lihtsustatud variante, spordiala tehnikaelementide sooritust vms. Juhul, kui õpilase tervislik seisund ei võimalda kehalise kasvatuses ainekava täita, koostab õpetaja talle raviarsti ettekirjutuse alusel individuaalne ainekava, milles fikseeritakse õppe eesmärk, õppesisu, õpitulemused ja nende hindamise vormid.

Erivajadustega õpilane ei saa kokkuvõtteks hindeks „5“ („väga hea“), kui ta on täielikult kehalisest tegevusest vabastatud ning tema hinne kujuneb referaatide või uurimistööde alusel.

Õpilast hinnatakse hindega „arvestatud“ või „mittearvestatud“. Erivajadustega õpilane, kes osaleb tundides, tehes harjutusi, mis pole vastunäidustatud või tegeleb arsti poolt ette nähtud ravivõimlemisega,

võib saada kokkuvõtvaks hindeks „5“ („väga hea“).