

ARVUTIKLASSI KASUTAMISE KORD

Üldsätted

1. Laeva Põhikooli (edaspidi *kool*) arvutiklass on ette nähtud õppetöö (arvutiõpetuse tunnid, ringitunnid, ainetunnid, jms) läbiviimiseks.
2. Arvutiklass on mõeldud kasutamiseks kooli õpetajatele ja õpilastele. Muudel isikutel on lubatud arvutiklassis viibida ainult arvutiklassi eest vastutava isiku (haldaja) või direktori loal.
3. Vabal ajal, kui arvutiklassis õppetööd ei toimu, saab klassi kasutada ainult õpetaja juuresolekul.
4. Iga kasutaja registreeritakse õpetaja poolt vastavas päevikus.
5. Arvutiklassi kasutav õpetaja vastutab selle korrasoleku eest, kontrollib tunni lõppedes, et kõik arvutiprogrammid oleks välja lülitatud ja lukustab pärast tunni toimumist ukse.
6. Õppepäeva lõpus kontrollib arvutiklassis päeva viimase tunni läbiviinud õpetaja, et kõik arvutid oleks välja lülitatud. Iga päev kontrollib arvutite väljalülitamist õppepäeva lõpus ka ruumi koristaja.
7. Arvutiklassis ei viibita söögi ja/või joogiga.
8. Õpetajal on õigus jälgida, mida õpilane arvuti taga teeb.
9. Arvutiklassi haldajateks on arvutiõpetaja ja direktor.

Arvutiklassi arvutite kasutamise prioriteedid:

- tunniplaanijärgne õppetöö;
- tunniplaaniväline õppetöö (mõne õppeaine kohustuslik töö);
- haldajaga eelnevalt kokku lepitud arvutikasutamine;
- elektronposti ja WWW kasutamine;
- muu (e-mail, internetimängud jms).

Arvutiklassi haldaja õigused ja kohustused

1. Haldaja kohustuseks on tagada arvutiklassi arvutite (riistvara ja tarkvara) funktsioneerimine.
2. Ainult klassi haldajal on õigus arvutiklassi arvutitesse tarkvara installeerida ja seda sealt kustutada.
3. Ainult klassi haldajal on õigus arvutiklassis olevate seadmete ühenduskaableid ümber ühendada ja avada arvutite korpuseid.
4. Klassi haldajal on õigus otsustada ühe või teise programmi vajalikkuse üle.
5. Klassi haldaja ei vastuta ajutistes kataloogidesse salvestatud info säilimise eest.
6. Klassi haldajal on õigus ajutistes kataloogidesse salvestatud info kustutada ette teatamata.
7. Haldaja vastutab arvutiklassi inventari olemasolu ja korrashoiu eest.

Arvutiklassi kasutaja õigused ja kohustused

1. Arvutiklassi kasutajad on kohustatud järgima käesolevat eeskirja ja alluma klassis oleva õpetaja või arvutiklassi haldaja korraldustele.
2. Kasutajal on õigus kasutada arvutiklassi õppetöök, õppematerjalide, koduste tööde, referaatide ja uurimuste ettevalmistamiseks.
3. Õpilasest-kasutajal on õigus kasutada tunnis alati üht kindlaksmääratud arvutit.
4. Vahetunnis on arvutiklassis viibimine keelatud: klassi peab tuulutama.
5. Ühe arvuti taga võib korraga olla kuni kaks õpilast.
6. Heli kuulatakse kõrvaklappe kasutades.
7. Kasutajatel on keelatud omavoliliselt arvutitesse programme installeerida ja kustutada.
8. Kasutaja teavitab arvutiklassi haldajat või õpetajat turvaintsidentidest.
9. Keelatud on kasutajatele mittekuuluvate failide ja/või kaustade sisu muutmine.
10. Isikliku andmekandja kasutamiseks tuleb küsida luba klassi haldajalt või õpetajalt.
11. Keelatud on viirusega nakatatud andmekandjate kasutamine.
12. Aineõpetajad võivad teha arvutiklassi haldajale ettepanekuid arvutitesse uute programmide installeerimiseks.
13. Arvutite ja lisaseadmete ümberpaigutamine ja arvutiklassis on keelatud.
14. Kasutajal on õigus õpetaja korraldusel arvuti (ja vajadusel kuvar) tunni alguses sisse lülitada ja tunni lõppedes välja lülitada. Muude arvuti ja kuvari lülitite/nuppude vajutamine on keelatud.
15. Kasutajal on keelatud segada teisi kasutajaid ja tahtlikult häirida arvutivõrgu funktsioneerimist.
16. Kooli arvutites on keelatud vaadata ning levitada vägivalda, terrorismi ja rassismi õhutavaid ning pornograafilisi teoseid.
17. Arvutimängude mängimine on arvutiklassis keelatud (välja arvatud õppeotstarbelised mängud õpetaja loal).
18. Jututubade ja muude veebipõhiste suhtluskeskkondade külastamine on arvutiklassis keelatud.
19. Kasutajate poolt arvutites kasutatav-hoitav informatsioon peab vastama üldtunnustatud eetilise-esteetilistele normidele.
20. Interneti kasutamisel tuleb jälgida netiketi reegleid.

Reeglid, mille rikkumine arvutiklassi kasutamisel toob kaasa karistuse

1. Omavoliline programmide installeerimine arvutitesse (kui soovitakse kasutada mingit programmi, mida arvutites ei leidu, tuleb pöörduda arvutiklassi haldaja poole).
2. Teiste kasutajate segamine nii otseselt kui ka kaudselt (arvutiklassis lärmamine, teiste kasutajate tegevuse põhjendamatu takistamine, võrguressursi mittesäästlik kasutamine jms).
3. Arvutivõrgu või operatsioonisüsteemi turvaaukude kasutamine täiendavate juurdepääsuõiguste ja privileegide saamiseks.
4. Kasutajatele mittekuuluvate failide ja/või kaustade sisu muutmine.
5. Viirusega nakatatud andmekandjate teadlik kasutamine.
6. Inventari määrimine, lõhkumine, toolidel sõitmine, vara omastamine, arvutite ja lisaseadmete (v.a. meediaseadmete) ümberpaigutamine arvutiklassis.

Rakendatavad meetmed eksimuste korral

Ülalmainitud reeglite vastu eksimine on karistatav, karistuse määra üle otsustab klassi haldaja. Suurema või korduva eksimuse korral võidakse otsustamine delegeerida kooli juhtkonnale.

Kui õpilane puudub koolist põhjuseta või rikub pidevalt korda teistes ainetundides või vahetundide ajal, on teistel õpetajatel õigus teha direktorile ettepanek keelata õpilasel arvutiklassi külastamine tunnivälisel ajal.

Lapsevanem, kelle laps lõhub klassi sisustust või arvuteid või tekitab muul moel materiaalselt kahju käesolevat seadust rikkudes, kompenseerib tekitatud materiaalse kahju koolile.

HOIAME OMA ARVUTIKLASSI, SEDA ON VAJA MEILE ENDILE!

**TEA, ET INTERNET EI OLE ANONÜÜMNE KESKKOND – SINU
KÄIKUDEST JÄÄB ALATI JÄLG MAHA!**