

Laeva Põhikooli hoolekogu tegutsemise kord

I. ÜLDSÄTTED

Kooli hoolekogu on põhikooli- ja gümnaasiumi seaduse alusel Laeva Põhikooli juures alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, õpetajate, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.

Hoolekogu juhindub oma tegevuses põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, teistest haridusalastest õigusaktidest, Laeva Põhikooli põhikirjast ning käesolevast korrast.

II. HOOLEKOGU KOOSSEIS JA MOODUSTAMISE KORD

Laeva Põhikooli hoolekogu koosseisu kuuluvad üks kooli pidaja, üks õppenõukogu, kolm lastevanemate, üks vilistlaste ning kooli toetavate organisatsioonide esindajad, üks õpilasesinduse liige. Esindajad valitakse kooli hoolekogusse vallavolikogu, kooli õppenõukogu, õpilasesinduse ja lastevanemate üldkoosoleku poolt.

Hoolekogu koosseisu kuuluvate vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad ei tohi kuuluda koolitöötajate hulka.

Hoolekogu moodustab ja tema koosseisu kinnitab Tartu Vallavalitsus.

Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.

III. HOOLEKOGU ÜLESANDED

Hoolekogu:

- osaleb kooli arengukava ettevalmistamisel ning annab selle kohta enne kinnitamist oma arvamuse;
- annab arvamuse kooli põhimääruse kehtestamiseks ja muutmiseks;
- annab arvamuse kooli õppekava kehtestamiseks ja muutmiseks, sealhulgas nõusoleku muuta käesoleva seaduse §-s 15 sätestatud korras õppeainete nimistut;
- annab nõusoleku suurendada erandjuhul põhikooli õpilaste arvu klassis;
- annab arvamuse kooli vastuvõtu tingimuste ja korra eelnõule;
- annab nõusoleku valdkonna eest vastutava ministri kehtestatud koolivahealgade muutmiseks;
- annab arvamuse kooli kodukorra kehtestamiseks ja muutmiseks;
- kehtestab kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra;
- annab arvamuse direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra kohta;
- annab arvamuse munitsipaalkooli eelarve projekti kohta;
- annab arvamuse arenguvestluse korraldamise tingimuste ja korra eelnõu kohta;

- annab arvamuse kooli sisehindamise korra kohta;
- annab arvamuse kooli palgakorralduse põhimõtete kohta;
- annab arvamuse õpilaskodu kodukorra kohta;
- annab hinnangu huvitegevuse, pikapäevarühma ja õpilaskodu vajaduse ja töökorralduse kohta;
- annab arvamuse kooli ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise kohta;
- täidab teisi seadusega või seaduse alusel antud õigusaktidega talle pandud ülesandeid ning teeb kooli pidajale ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.

V. HOOLEKOGU TÖÖKORD

1. Hoolekogu koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt üks kord nelja kuu jooksul.
2. Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
3. Hoolekogu koosoleku toimumise aeg ja päevakord teatatakse hoolekogu liikmetele e-postiga vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist.
4. Hoolekogu erakorralise koosoleku võib kokku kutsuda vähemalt kolme hoolekogu liikme, kooli direktori või kooli haldava vallavalitsuse ettepanekul.
5. Erakorralise koosoleku toimumisest informeeritakse kirjalikult kõiki liikmeid vähemalt kolm päeva ette.
6. Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud vähemalt pooled hoolekogu liikmetest.
7. Hoolekogu koosolekutest võtab osa kooli direktor. Direktor on hoolekogu ees aruandekohustuslik. Hoolekogu koosolekutest võivad osa võtta riiklikku järelevalvet teostavad ametiisikud, vallavalitsuse haridusküsimustega tegelev ametiisik ja teised isikud hoolekogu esimehe loal.
8. Hoolekogu koosolekutel arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees.
9. Otsuste vastuvõtmisel ja soovitude andmisel taotleb hoolekogu võimalikult kõigi liikmete nõusolekut. Otsus võetakse vastu lihthälteenamusega. Hälte ühtlasel jagunemisel on otsustavaks hoolekogu esimehe hääl.
10. Hoolekogu poolt vastuvõetud otsused vormistatakse kirjalikult hoolekogu esimehe allkirjaga ja need on täitmiseks kooli juhtkonnale koostöös vallavalitsusega.
11. Vaidlused lahendab Laeva Vallavalitsus, kelle otsus on lõplik.
12. Hoolekogu koosolekud protokollitakse ning protokollid koos muude hoolekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse koolis ühistel alustel muude kooli dokumentidega.
13. Hoolekogu annab oma tööst aru üks kord aastas lastevanemate üldkoosolekule ja vallavalitsusele. Aruanne peab kajastama aasta jooksul tehtud tööd ning plaane uueks õppeaastaks.
14. Õpilasel ja vanemal on õigus pöörduda kooli hoolekogu poole õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral.
15. Hoolekogu lahendab vaid hoolekogu esimehele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud avaldusi.