

**LAEVA PÕHIKOOI  
ARENGUKAVA**

**2007-2010**

**SIIT ALGAB TULEVIK**

## SISUKORD

	<b>Sisukord</b>	2
<b>I</b>	<b>Sissejuhatus</b>	3
<b>II</b>	<b>Üldandmed</b>	3
1.	Asend	3
2.	Kooli ajalugu	3
3.	Õpilaskonna üldanalüüs	4
4.	Pedagoogilise personali üldanalüüs	6
<b>III</b>	<b>Kooli arengu põhieesmärgid ja tegevusvaldkonnad</b>	7
1.	Kooli visioon	7
2.	Kooli mission	7
3.	Kooli põhiväärtused	7
4.	Kooli põhieesmärgid 2007-2010	7
5.	Strateegia	8
6.	Kriitilised edufaktorid	8
7.	Arengukava valdkonnad ja strateegilised eesmärgid	8
8.	<b>Kooli tegevuskava 2007-2010</b>	10
	Eestvedamine ja juhtimine	10
	Strateegiline juhtimine	12
	Personalijuhtimine	12
	Koostöö huvigruppidega	13
	Ressursside juhtimine	13
	Õppe- ja kasvatusprotsess	15
<b>IV</b>	<b>Arengukava uuendamise kord</b>	18
Lisa 1	Arengukava kasutatud lühendid	19

## I SISSEJUHATUS

1. Laeva Põhikooli arengukava on dokument, mis määrab ära kooli visiooni, missiooni, põhiväärtused ja põhieesmärgid aastani 2011, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Arengukava täiendavad igaks õppeaastaks loodav üldtööplaan, milles püstitatakse konkreetsed ülesanded jooksvaks õppeaastaks ning kooli õppekava.
2. Laeva Põhikooli arengukava lähtub Laeva Põhikooli põhimäärusest ja Laeva valla arengukavast ning on vastavuses Põhikooli- ja gümnaasiumi seaduses arengukavale kehtestatud nõuetele.
3. Laeva Põhikooli arengukava koostamise aluseks on lastevanemate ja õpilaste küsitluste tulemused, arengukava töökoosolekute protokollid, kooli sisehindamissüsteemi tulemused.

## II ÜLDANDMED

### 1. Asend

Laeva Põhikool asub Laeva vallas Tartumaa loodeosas Tallinn -Tartu maantee ümbruses. Laeva Põhikool on Laeva vallas ainus põhiharidust pakkuv haridusasutus.

### 2. Kooli ajalugu

Kursi Evangeeliumi Luteriusu kiriku protokoll 20. jaanuarist 1766 kinnitab, et aastal **1765** on mõisakool asutatud ka Laevas, kus lapsed tulid kooli enne jõule ja olid seal kuni lihavõtteni 1766.

1864. aastal, mil kooli hakkas haldama vald, sai kool oma esimese maja, mis hävis tulekahjus 1896. aastal. Juba järgmiseks aastaks ehitas vald kehtiva tüüpprojekti järgi uue maja. Õpilasi oli koolis 50-60.

Eesti Vabariigi algaastail nimetati kool Laeva 4-klassiliseks Algkooliks. 1929. aastal sai kooli nimeks Laeva 6-klassiline Kool ja tööle asuti kolme liitklassiga. Alates 1930.a töötas kool Kõrgema Algkooli nime all. Õpilasi oli 90-120.

25. septembril 1934 asus kool praegusesse majja, mis ehitati vallaelanike ühisel jõul. Ehituse mõtte algatajateks ja innustajateks olid kooli direktor August Klaos ja vallasekretär Oskar Jaagund.

Aastatel 1943-44 katkes ajutiselt õppetöö, sest kooliruumid olid võetud sõjaväe käsutusse. 1944. aasta novembris õppetöö taastati ning aastal 1945, mil kehtestati seitsmeklassiline kohustuslik haridus, sai kooli nimeks Laeva Mittetäielik Keskkool, tööle hakkas VII klass.

1961. aastal, mil kehtestati kohustuslik kaheksaklassiline haridus, alustas kool tööd Laeva 8-klassilise Koolina. Laeva kooliga liideti Kärevere kool. Koolil oli internaat. 1972.a toimus koolimaja kapitaalremont. Aastatel 1961-1970 õppis koolis 153 -156 õpilast.

1987, mil kooli tulid ka kuueaastased lapsed, nimetati kool Laeva 9-klassiliseks Kooliks. I klass asus 1999.aastani lastepäevakodu ruumides.

1987 valmis spordihoone, tänu millele paranesid olulisel määral õpilaste võimalused tegelemiseks spordiga, 2005. aastal toimus spordihoone renoveerimine, spordihoone sai maakütte.

Aastast 1991 on kool uuesti Laeva valla haldamisel ja kannab Laeva Põhikooli nimetust.

Kool töötab endiselt 1934.aastal valminud majas. 1958.aastal sai kool elektri, 1991.aasta kevadeks lõpetati kooli veevärgi ja kanalisatsiooni ehitus, remonditi kõik klassiruumid, haljastati koolimajatagune muruplats. 1994. aasta suvel korrastati koolimaja katus, vihmaveetorud. 1996 vahetati välja kooli elektrisüsteemid, 1998.a remonditi klassiruumid, korrastati koolimaja ümbrust. 2001.aastal vahetati välja koolimaja aknad, 2003.aastal läks koolimaja üle maaküttele.

### 3. Õpilaskonna üldanalüüs (alus:Laeva valla elanike register)

#### a) Laeva Põhikooli 1.klassi astujate prognoos

sünniaeg	õppeaasta	1.klassi õpilasi
2000-2001	<b>2008/2009</b>	9
2001-2002	<b>2009/2010</b>	10
2002-2003	<b>2010/2011</b>	8
2003-2004	<b>2011/2012</b>	11
2004-2005	<b>2012/2013</b>	15
2005-2006	<b>2013/2014</b>	3
2006-2007	<b>2014/2015</b>	7
	<b>kokku:</b>	<b>63</b>

#### b) Prognoositav õpilaste arv õppeaastati

2007/2008	67
2008/2009	65
2009/2010	71
2010/2011	74
2011/2012	76
2012/2013	80
2013/2014	78
2014/2015	78

**c) Tugiõpet vajavad õpilased 2007/2008. õppeaastal**

klass	tugiõppe liik	% õpilaste arvust
<b>I KLASS</b>	KÕNEARENDUS	37,5
	PARANDUSÕPE	25
	LIHTSUSTATUD ÕPPEKAVA	12,5
<b>II KLASS</b>	KÕNEARENDUS	55,5
	PARANDUSÕPE	44,4
<b>III KLASS</b>	KÕNEARENDUS	71
	PARANDUSÕPE	71
<b>IV KLASS</b>	KÕNEARENDUS	20
	PARANDUSÕPE	20
	LIHTSUSTATUD ÕPPEKAVA	20
<b>V KLASS</b>	KÕNEARENDUS	33
<b>VI KLASS</b>	KÕNEARENDUS	44
<b>VII KLASS</b>	KÕNEARENDUS	40
<b>VIII KLASS</b>	KÕNEARENDUS	25
<b>IX KLASS</b>	KÕNEARENDUS	36
<b>KOKKU:</b>	TUGIÕPET VAJAVAD ÕPILASED	46

**d) Kooli huviringides osalejad 2006/2007.õppeaastal (protsentides)**

I klass	90,91
II klass	72,73
III klass	100,00
IV klass	77,78
V klass	55,56
VI klass	83,33
VII klass	33,33
VIII klass	54,55
IX klass	50,00
KOKKU	68,83

Koolis töötab 8 huviringi 7 juhendajaga: tütarlastekoor, rütmika, kunstiring, spordiringid, maadluring, sõnakunstiring, , lauluring.

#### 4. Pedagoogilise personali üldanalüüs

##### a) Kvalifikatsiooni järgi:

õpetajad

Õppeaine	Ametikoha suurus	Õpetajate kvalifikatsioon	Märkused
muusika	0,333	Erialane kõrgharidus	
matem.	1,0	Erialane kõrgharidus	
füüsika	0,167	Erialane kõrgharidus	
Kehaline kasvatus	0,75	Erialane kõrgharidus	
tööõpetus	0,25	Kõrgharidus (pedag)	
klassiõpetaja	1,4	Erialane kõrgharidus	
Inglise keel	0,583	Kõrgharidus (pedag)	
saksa keel	1,0	Erialane kõrgharidus	
loodusõpetus	0,333	Kõrgharidus (pedag)	Õpib kõrgkoolis
bioloogia	0,250	Kõrgharidus (pedag)	Õpib kõrgkoolis
käsitöö	0,250	Erialane kõrgharidus	
ajalugu	0,417	Erialane kõrgharidus	
ühiskonnaõpetus	0,084	Erialane kõrgharidus	
geograafia	0,343	Kõrgharidus (pedag)	
kunstiõpetus	0,08	Kõrgharidus	Õpib kõrgkoolis
algõpetus	0,712	Kõrgharidus	Õpib kõrgkoolis
keemia	0,167	Kvalifikatsioon puudub	Õpib kõrgkoolis
loodusõpetus	0,083	Kvalifikatsioon puudub	Õpib kõrgkoolis
eesti keel	1,167	Kvalifikatsioon puudub	Õpib kõrgkoolis
parandusõpe	0,5	Erialane kõrgharidus	
arvutiõpetus	0,125	Kvalifikatsioon puudub	Õpib kõrgkoolis

eriala spetsialistid

logopeed	0,6	Erialane kõrgharidus	
psühholoog	0,2	Erialane kõrgharidus	
infojuht	0,25	Erialane keskeriharidus	Õpib kõrgkoolis

##### b) Vanuse järgi:

Alla 25	25-29	30-39	40-49	50-...
1	2	1	5	5

##### c) Pedagoogilise staaži järgi:

0-5.a.	6-10.a.	11-15.a.	16-20.a.	21.a.-...
1	3	4	4	2

#### **d) Täiendkoolitus:**

Aasta	Täiendkoolituse tunde ühe õpetaja kohta aastas	Eelarvelised ressursid täiendkoolitusele
2005	35	34700.- krooni
2006	77,5	31000.- krooni
01.09.2007	18,3	35000.- krooni

### **III KOOLI ARENGU PÕHIEESMÄRGID JA TEGEVUSVALDKONNAD**

Kooli tunnuslause: **SIIT ALGAB TULEVIK**

#### **1. KOOLI VISIOON**

Laeva Põhikool on õppiv organisatsioon, mis tähendab, et me suurendame teadlikult oma võimet luua ühiselt soovitud tulevikku.

#### **2. KOOLI MISSIOON**

Laeva Põhikoolis on loodud õppimisvõimalus igale õpilasele. Turvaline, esteetiline ja eetiline keskkond soodustavad koostöö- suhteid, soovi areneda ja õppida.

Kool on kohalik koolitus-, spordi- ja kultuurikeskus, mis toetab oma piirkonna inimeste arengut ja elukestvat õpet

#### **3. KOOLI PÕHIVÄÄRTUSED**

**Meie kooli põhiväärtusteks on:**

- **TURVALISUS**, see tähendab, et õpilane ja õpetaja tulevad kooli rõõmuga, me hoolime üksteisest ja suhtume lugupidavalt kaaslastesse
- **KOOSTÖÖ**, see tähendab, et me tegutseme koos ühise eesmärgi nimel, igapäev on julgus oma arvamus välja öelda, oleme tolerantsed erinevate arvamuste suhtes
- **TRADITSIOONID**, see tähendab suhete hoidmist erinevatel tasanditel, saavutatust lugupidamist, põlvkondade järjepidevust
- **KVALITEET**, see tähendab väga head õpikeskkonda, erivajadustega õpilaste arengu toetamist, süsteemsust ja pidevõpet

#### **4. KOOLI PÕHIEESMÄRGID 2007-2010**

1. Kool võimaldab igale õppijale, sealhulgas HEV õpilastele põhihariduse omandamise.
2. Koolis on kaasaegne õppimist ja õpetamist soodustava turvaline õpikeskkond (koolimaja vastab tuleohutus- töö- ja tervisekaitseüritele).
3. Kool vastab kõigile õppiva organisatsiooni kriteeriumitele.
4. Kool jätkab 9 klassikomplektist koosneva põhikoolina.

#### **5. STRATEEGIA**

1. Koostöö kõigi huvipooltega: töötajad, õpilased, lapsevanemad, kohalik omavalitsus, gümnaasiumid, kutseõppeasutused, Haridus- ja Teadusministeerium, REKK.
2. PR töö, eelkõige valla ajalehe võimaluste kasutamine.
3. Avalikud kooli üritused (jõulukontsert, kevadkontsert).
4. Kaasaegne õpikeskkond, IT võimalused.
5. Personali motiveerituse, täiendkoolituse, kvalifikatsiooni tagamine.
6. Huvitegevuse tagamine.

#### **6. KRIITILISED EDUFAKTORID**

1. Õpilaste arv on piisav selleks, et kool jätkab põhikoolina. Prognoositud õpilaste arv aastani 2014 on 70 +/- 5 õpilast.
2. Kooli lõpetajad on edukad enda poolt valitud haridustee jätkamisel.
3. On olemas eestvedaja ja meeskond kooli eesmärkide elluviimiseks.
4. On olemas professionaalne kaader, vajalikud ametikohad on täidetud. Personal on valmis nõustama lapsevanemaid õpetamisel ja infotehnoloogia kasutamisel.
5. Lastevanemad on rahul koolis toimuvaga.
6. Välishindaja poolt on antud kooli sisehindamisele positiivne hinnang.

#### **7. ARENGUKAVA VALDKONNAD JA STRATEEGILISED EESMÄRGID**

##### **Võtmeala :Eestvedamine ja juhtimine**

1. Direktor juhib meeskonnatööd ja on eestvedaja kooli uuenduslikes ettevõtmistes, toetab õpilaste ja töötajate initsiatiivi ning algatusi.
2. Direktor oskab hinnata tegelikkust ning lähtub sellest pedagoogilisi ja majanduslikke otsuseid tehes.
3. Õppiva organisatsiooni põhimõtete rakendamine kooli arendustöös. Kooli sisehindamissüsteemi arendamine vastavalt Haridus- ja teadusministri 04.08.2006 määruse nr 23 „Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes“.

4. IT vahendite laiem kasutamine, elektroonilise dokumentatsiooni laiem kasutamine, õpetajate listi loomine.
5. Kooli kodulehekülj kajastab operatiivset infot.

#### **Võtmeala: Personalijuhtimine**

1. Valla ja kooli tunnustussüsteem motiveerib kooli töötajaid. Konkurentsivõimeline palk, õpetaja töö väärtustamine vallas. Kooli töötajate kvalifikatsioonile vastava õppimise toetamine ja ergutamine.
2. Kooli pedagoogide IT- alase täiendõppe organiseerimine ja toetamine.
3. Pedagoogid oskavad töötada andekate ja õpiraskustega lastega, valdavad mitmekesiseid õpetamismeetodeid ning oskavad töötada liitklassis.
4. Kooli töötajad näitavad üles initsiatiivi kooli eesmärkide täitmisel. Oluliseks faktoriks on meeskonnatöö

#### **Võtmeala: koostöö huvigruppidega**

1. Koostöös omavalitsusega koostatakse arendusprojekte, korraldatakse ühiskoolitusi. Tehakse koostööd valla haridus-, kultuuri- ja sporditegevuses.
2. Suhtlemine lastevanematega toimub vastastikusest austusest ja lugupidamisest lähtuvalt. E-kooli rakendumisel antakse võimalikult kiiresti infot lastevanematele nende lastega toimunust (virtuaalse õpilaspäeviku juurutamine).
3. Arenguestlused toetavad õpilaste arengut, enesehindamisoskust ja koostööd lastevanematega.
4. Tunnustussüsteem lastevanematele ja õpilastele innustab lapsevanemat kooliga tihedamalt suhtlema.
5. Koostöö lasteaiaga ja koolieelikute vanematega tagab haridusliku järjepidevuse.

#### **Võtmeala: Eelarveliste ressursside juhtimine**

1. Kooli säästliku majandamise ja keskkonnahoiu planeerimine ja kavandamine.
2. Kooli ruumid vastavad tervisekaitse ja tuleohutuse nõuetele.
3. Ruumide kujundusel on osa õpilaste esteetilises kasvatustöös.
4. Kooli raamatukogu kui õpikeskuse arendamine:
  - paigaldada URRAM programm
  - täiendada teatmeteoste kogu.
5. Arvutipargi pidev uuendamine. E-kooli rakendumisel on kõigil õpetajatel võimalus mobiilseks arvutikasutuseks.

#### **Võtmeala: Õppe-kasvatustöö**

1. Õppekava loob tingimused kõigi õpilaste ja iga õpilase arengu toetamiseks ning õpilane ja lapsevanem kaasatakse õpilase õpiteed puudutavate küsimuste arutamisse ja otsustamisse.
2. Laeva Põhikoolis õpitavad võõrkeeled on: A- keel saksa keel, B-võõrkeel inglise keel.
3. Õppe- ja kasvatustöö pakub mitmekesiseid õpikogemusi, õpetus on süsteemne ja terviklik, õpetuslik ja kasvatustöö aspekt on tasakaalustatud
4. IÕK koostamine ja lihtsustatud õppekava rakendamine õpiraskustega õpilastele.

5. Õpilastele võimaldatakse tugiõpet logopeedi, parandusõppe ja konsultatsioonitundide kaudu.
6. Diferentseeritud õppekava rakendamine andekatele õpilastele.
7. Aineolümpiaadidest, konkurssidest, võistlustest osavõtu motiveerimine.
8. Õpilasmavalitsuse kaasamine kooli kasvatusprotsessi.
9. Nii õpilased kui õpetajad kasutavad aktiivselt interneti teel pakutavaid enesearendamisvõimalusi ning osalevad aktiivselt projektides, mis võimaldavad infotehnoloogia alast enesetäiendamist.

#### **Võtmeala: Õpilastega seotud tulemused**

1. Analüüsida tugiõppel olevate õpilaste õpijõudlust ja tulemusi.
2. Rakendada ennetavaid tugisüsteeme õpiraskustega õpilastele.
3. Koolikohustuse täitmiseks jätkata koostööd lastevanematega koolituste ja individuaalsete vestluste kaudu.

#### **Võtmeala: Personaliga seotud tulemused**

1. Jätkata osalemist Haridus-ja teadusministeeriumi projektis „Koolikatsuja 2006+“
2. Planeerida sisekoolitused lähtudes õppiva organisatsiooni kriteeriumitest.
3. Jätkata arenguestlusi kollektiiviga kord aastas, enesehinnangut ja analüüse.

#### **Võtmeala: Õppeasutuse tulemused**

1. Tasemetööde ja ühtlustatud küsimustega eksamite tulemused on vähemalt vabariigi keskmisel tasemel.
2. Õpilased on edukad maakondlikel aineolümpiaadidel ja võistlustel, vabariiklikel konkurssidel.
3. Õpilased lõpetavad võimetekohaselt põhikooli ning jätkavad õpinguid üldhariduslikus gümnaasiumis või kutseõppeasutuses.
4. Kool pakub mitmekülgeid võimalusi noortele õppetöövälise aja sisustamiseks, sealhulgas erinevaid sportimisvõimalusi.

### **8. KOOLI TEGEVUSKAVA 2007-2010**

#### **Eestvedamine ja juhtimine**

##### **A: Koolisisene juhtimine**

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2006/ 2007	2007/ 2008	2008/ 2009	2009/ 2010	Vastutaja
1.	Kooli dokumentatsioon	X	X			Direktor
2.	Kooli sisehindamis-süsteemi väljatöötamine ja rakendamine	X	X	X		Direktor
3.	Kooli sisehindamisraporti		X	X		Direktor

	koostamine					
4.	Õpilasmavalitsuse kaasamine kooli sisehindamisse	X	X	X	X	Huvijuht
5.	Kooli kodukorra täitmine	X	X	X	X	Klassijuhatajad, õpetajad
6.	Kooli pedagoogilise kollektiivi koostöö	X	X	X	X	Direktor
7.	Pedagoogilise kollektiivi ameti- ja ainealane koolitus	X	X	X	X	Direktor
8.	Kooli kodulehekülje muutmine koolielu kajastavaks	X	X	X	X	Infojuht
9.	Jooksva remondi kavandamine ja teostamine	X	X	X	X	Direktor
10.	Kaasaegsete õppevahendite ostmine	X	X	X	X	Majandusjuhataja

#### B: Hoolekogu

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	Vastutaja
1.	Hoolekogu uute liikmete valimine lastevanemate üldkoosoleku poolt	X		X		Hoolekogu esimees
2.	Hoolekogu kaasamine arengukava analüüsi ja täiendamisse	X	X	X	X	Direktor

#### C: Lastevanemate ja õpilaste osalemine koolielus

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	Vastutaja
1.	Ühised seminarid ja koolitused lastevanematele, õpetajatele	X	X	X	X	Direktor
2.	ÕOV kaasamine kooli enesehindamisse (kooli kodukord ja distsipliin õpilaste pilgu läbi)	X	X	X	X	Huvijuht
3.	Arenguestlused õpilaste ja nende vanematega	X	X	X	X	Klassijuhatajad

4.	Lastevanemate üldkoosolekud	X	X	X	X	Direktor
5.	Rahulolu küsitlused lastevanematele	X		X		Psühholoog
6.	Ühisüritused lastevanematele	X	X	X	X	Huvijuht

### Strateegiline juhtimine

A: Kooli arengukava, plaanid

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2006/ 2007	2007/ 2008	2008/ 2009	2009/ 2010	Vastutaja
1.	Kooli arengukava uuendamine õppeaasta lõpus, hoolekogu ettepanekute arvestamine	X	X	X	X	Direktor
2.	Õppeaasta üldtööplaani koostamine arengukava prioriteetidest lähtuvalt	X	X	X	X	Direktor, õppenõukogu
3.	Kooli arengukava on kättesaadav õpetajate toas, kooli koduleheküljel	X	X	X	X	Direktor, infojuht

### Personalijuhtimine

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2006/ 2007	2007/ 2008	2008/ 2009	2009/ 2010	Vastutaja
1.	Personali arenduskava	X	X	X	X	Direktor, õppenõukogu
2.	Personali koolituskava	X	X	X	X	Direktor, õppenõukogu
3.	Personali IT alane koolitus	X	X	X	X	Direktor, infojuht
4.	Personali tunnustamine	X	X	X	X	Direktor, õppenõukogu
5.	Dokumentatsioon, registrid	X	X	X	X	Direktor, sekretär
6.	Kooli töötaja käsiraamat			X		Direktor, sekretär
7.	Arenguveestlused	X	X	X	X	Direktor
8.	Eneseanalüüsid	X	X	X	X	Kõik töötajad

### Koostöö huvigruppidega

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2006/ 2007	2007/ 2008	2008/ 2009	2009/ 2010	Vastutaja
1.	Koostöö kava	X	X	X	X	Direktor, õppenõukogu
2.	Artiklid valla lehes	X	X	X	X	Direktor, õpetajad, ÕOV
3.	Ühiskoolitused		X		X	Direktor
4.	Lastevanemate tunnustamine	X	X	X	X	Direktor, õppenõukogu
5.	Koostöö teiste valla asutustega	X	X	X	X	Direktor
6.	Rahulolu uuringud	X		X		Direktor, psühholoog
7.	Arenguvestlused	X	X	X	X	Klassijuhatajad

### Ressursside juhtimine

#### A. Materiaal-tehnilise baasi arendamine

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2007 kulu	2008 kulu	2009 kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Koolimaja II korruse evakuaatsioonipääsu rajamine ja turvavalgustussüsteemi ehitamine	60000			KOV	Majandusjuhataja VA Laeva Vesi
2.	Koolimaja peakse uuendamine		18000		KOV	Majandusjuhataja
3.	Õpetajate toa ja raamatukogu sanitaarremont		50000		Tasandusfond	Majandusjuhataja VA Laeva Vesi
4.	Ainealaste õppevahendite muretsemine vastavalt HM määrusele	7000	7000	7000	KOV	Direktor
5.	II korruse klassiruumide ahjude lammutamine ja remont	10000			KOV	Majandusjuhataja VA Laeva Vesi

6.	Algklasside klassiruumides olevate ahjude lammutamine ja sanitaarremont		20000			KOV	Majandusjuhataja VA Laeva vesi
7.	Loodusainete klassi ahjude lammutamine, remont ja sisustamine			65000		Tasandusfond	Majandusjuhataja VA Laeva Vesi
8.	Poiste tööõpetuse klassi rajamine spordihoonesse		500 000			Projekt KOV	KOV
9.	Spordikeskuse (spordiväljaku) uuendamine			265 000		KOV	KOV
10.	Palliväljaku katte renoveerimine		50000			KOV olümpiaprogramm	KOV
11.	Kooli väliklassi rajamine		10000			Projekt	Direktor
12.	Koolimaja katuse remont	15000				KOV	Majandusjuhataja VA Laeva Vesi
13.	Arvutiklassi renoveerimine			15000		Tasandusfond	Majandusjuhataja VA Laeva Vesi
14.	Õpetajate toa uue mööbli soetamine	25000				Tasandusfond	Majandusjuhataja
15.	Koolimaja ümbruse heakorastamine	5000	5000	5000		KOV	Majandusjuhataja

#### B. Inforessursside juhtimine

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2007 kulu	2008 kulu	2009 kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Raamatukogu elektrooniline kataloog ja laenutuste registreerimine	4000	3000	3000	KOV	Direktor/infojuht
2.	Multimeedia klassi sisustamine	27000			Tasandusfond/ projekt	Majandusjuhataja/Infojuht
3.	Õpetajatele arvutite soetamine seoses E-	25000	25000	25000	KOV/ projekt	Direktor/infojuht

	kooliga					
4.	Elektroonilise dokumendihaldussüsteemi loomine		X	X		sekretär
5.	Õpetajate list		X			infojuht

### C. Säätlik majandamine ja keskkonnahoid

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2007 kulu	2008 kulu	2009 kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Säästva arengu kava koostamine		X			Direktor/ õppenõukogu/ ÕOV
2.	Õpilaste keskkonna-alane harimine	2000	3000	3000	KOV/ projektid	Õppenõukogu, klassijuhatajad, aineõpetajad
3.	Projekt „Ökokratt“	3500	3500	3500	KOV	Loodusainete õpetajad

### Õppe- ja kasvatusprotsess

#### A: õpilase areng

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2006/ 2007	2007/ 2008	2008/ 2009	2009/ 2010	Vastutaja
1.	Kooli hindamisjuhendi täitmine ja analüüs	X	X	X	X	Direktor
2.	Eksami- ja tasemetööde tulemuste ning veerandi- ja aastahinnete võrdlev analüüs	X	X	X	X	Direktor
3.	Õpilaste õppekäigud ja - ekskursioonid	X	X	X	X	Klassijuhatajad/ aineõpetajad
4.	Õpilaste koolikohustuse täitmise arvestus	X	X	X	X	Sekretär
5.	Õpilaste põhjuseeta hilnemiste, puudumiste arvestus	X	X	X	X	Direktor
6.	EHIS-sse andmete sisestamine	X	X	X	X	Sekretär
7.	Huvialategevuse analüüs ja kavandamine kooli õppe-	X	X	X	X	Huvijuht

	kasvatustöö eesmärkidest lähtuvalt					
8.	Lauluvõistlus "Helisev maailm"	X	X	X	X	Huvijuht
9.	Kooli 245. aasta juubel				X	Huvijuht/ Direktor
10.	Ülekoolilised jõulu- ja kevadkontserdid	X	X	X	X	Huvijuht

B: õppekava

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2006/ 2007	2007/ 2008	2008/ 2009	2009/ 2010	Vastutaja
1.	Õppekava arendustegevus, uuendamine		X	X		õppenõukogu
2.	Kooli õppekava vastavusse viimine riikliku õppekava nõuetega		X	X	X	õppenõukogu
3.	Uue töökava vormi rakendamine Õpetajate juhendamine töökavade koostamisel			X		Direktor
4.	Tugisüsteemide rakendamine	X	X	X	X	Õppenõukogu
4.	Individuaalsete õppekavade koostamine ja analüüs		X	X	X	Parandusõppe õpetaja
5.	Osalemine "Koolikatsuja 2006+" koolitustel	X	X	X		Koolimeeskond
6.	Ainealased koolitused koostöös teiste koolidega	X	X	X	X	Direktor

C: õppekorraldus ja meetodid

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2006/ 2007	2007/ 2008	2008/ 2009	2009/ 2010	Vastutaja
1.	Õppevahendite hoidmise probleemi lahendamine			X	X	majandusjuhataja
2.	Koolitused kaasaegsete õppemeetodite alal	X	X	X	X	direktor
3.	IT vahendite rakendamine		X	X	X	aineõpetajad

	õppetöös					
4.	Väliklassi rajamine		X			majandusjuhataja

D: väärtused ja eetika

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2006/ 2007	2007/ 2008	2008/ 2009	2009/ 2010	Vastutaja
1.	Kooli põhiväärtuste sõnastamine	X				direktor
2.	Kooli kodukorra ja põhiväärtuste vastavusse viimine ja järgimine		X	X	X	direktor, õppenõukogu
3.	Rahulolu küsitlused	X		X		psühholoog

#### **IV ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD**

Kooli arengukava on pidevalt uuenev ja täienev dokument.

Kooli arengukava muudatused ja täiendused arutatakse läbi õppenõukogus iga järgneva aasta augustikuus. Muudatusi tutvustatakse lastevanematele ja hoolekogule igasügisel lastevanemate üldkoosolekul ning need esitatakse Laeva Vallavalitsusele hiljemalt 15.septembriks.

Arengukava ja selle muudatused kinnitab Laeva vallavolikogu.

Arengukava on kõigile huvilistele kättesaadav kooli koduleheküljel, kooli raamatukogus ja direktori juures.

**Arengukavas kasutatud lühendid**

EHIS- Eesti hariduse infosüsteem

E- kool- elektrooniline klassipäevik

HEV- hariduslikud erivajadused

HM- haridusministeerium

IT- infotehnoloogia

IÕK- individuaalne õppekava

KOV- kohalik omavalitsus

PR - suhtekorraldus

REKK- Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus

ÕOV- õpilasomavalitsus